

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор Санкт-Петербургского
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат
№ 10» имени В.Г. Горденчука



И.А. Веревкин

« 27 » 06 2016г.

Приказ № 324 от « 27 » 06 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и использования добровольного труда
в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»
имени В.Г. Горденчука

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1998 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2012 № 1375 «Об основных направлениях деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере поддержки добровольчества на период до 2015 года».

1.2. Под добровольческой деятельностью понимается способ самовыражения и самореализации граждан, действующих индивидуально или коллективно на благо других людей или общества в целом.

Добровольцы (волонтеры) – граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда.

Добровольный труд (работа) – безвозмездный труд, осуществляемый человеком на основе свободного выбора в организации социальной сферы или в составе организованной группы, действующей в гуманитарных целях.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.3. Добровольческая деятельность осуществляется в целях:

- социальной поддержки и защиты граждан, социальной реабилитации инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействия духовному развитию личности;
- содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;
- содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействия защите материнства, детства и отцовства;
- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;
- охраны окружающей среды и защиты животных.

1.4. Добровольческая деятельность осуществляется на основе следующих принципов:

- *безвозмездность* (труд волонтера не оплачивается, однако могут быть компенсированы расходы волонтера, связанные с его деятельностью: командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);
- *добросовестность* (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- *законность* (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставу Учреждения, а также нормативным документам, регулирующим деятельность Учреждения).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОБРОВОЛЬНОГО ТРУДА

2.1. Добровольный труд и добровольческая деятельность в Учреждении используется в целях расширения возможности предоставления социальной помощи и услуг клиентам.

2.2. Добровольный труд реализуется посредством двух форм добровольного участия граждан в деятельности Учреждения:

- предоставление добровольных социальных услуг;
- выполнение добровольных работ.

2.3. Добровольческие социальные услуги – это совокупность услуг, которые предоставляются добровольцам в соответствии с перечнем добровольческих социальных услуг клиентам Учреждения и закрепленные соглашениями с добровольцами. Продуктом добровольческих социальных услуг является повышение качества жизни клиентов Учреждения в процессе ее предоставления.

2.4. Добровольные работы – это совокупность работ, которые выполняются добровольцами в интересах Учреждения в целях обеспечения расширения спектра, качества и объема оказываемых социальных услуг, увеличения категорий и численности граждан, получающих эти услуги и, закрепленные соглашениями с добровольцами. Продуктом добровольных работ в Учреждении является конкретный результат их выполнения, который, чаще всего, носит материальный характер.

2.5. Добровольцы Учреждения, прямо или косвенно решают следующие задачи:

- содействие и помощь Учреждению в достижении его целей и задач;
- улучшение качества жизни клиентов Учреждения и благосостояния общества в целом;
- распространение идей и принципов социального служения среди населения;
- распространение гуманитарных ценностей в обществе.

2.6. Задачи организации добровольного труда в Учреждении определяются на основе потребностей Учреждения и его клиентов по согласованию с администрацией Учреждения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОГЛАШЕНИЮ С УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Для выполнения работ Доброволец подает заявление на имя руководителя Учреждения, совместно с которым он согласен выполнять определенную работу в установленный срок, и проходит регистрацию. Решение о приеме Добровольца для участия в деятельности Учреждения принимается непосредственно директором Учреждения или сотрудником Учреждения, ответственным за работу с добровольцами.

3.2. Деятельность Добровольца регулируется письменным Соглашением о добровольном труде (Приложение 1) между Учреждением и Добровольцем в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Соглашение определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения добровольного труда в Учреждении, другие права и обязанности сторон.

3.4. Доброволец несет ответственность за сохранность материальных ценностей Учреждения, выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, требования санитарно-гигиенического и психиатрического режима, пропускного режима, профессиональной этики и деонтологии, установленные в Учреждении, и ведет здоровый образ жизни.

4. ПРАВА ДОБРОВОЛЬЦА

Доброволец имеет право:

4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, интересам Учреждения, с которым он сотрудничает.

4.2. Требовать от Учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной Добровольцем квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве добровольца в пределах определенных Соглашением.

4.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольного труда в Учреждении, с которым он сотрудничает.

4.4. На создание ему необходимых условий труда, обеспечение ему безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда Добровольца должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативного документа, регулирующего данный вид трудовой деятельности.

4.5. Прекращать свою деятельность в Учреждении, уведомив Учреждение о прекращении добровольного труда не менее чем за 2 недели, если иное не установлено Соглашением.

5. ОБЯЗАННОСТИ ДОБРОВОЛЬЦА

Доброволец обязан:

5.1. Иметь квалификацию, соответствующую его роду добровольческой деятельности.

5.2. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед Учреждением и клиентом, определенные Соглашением.

5.3. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы Учреждения и укреплять его авторитет.

5.4. Не причинять материальный ущерб Учреждению.

5.5. Доброволец обязан выполнять правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, требования санитарно-гигиенического и психиатрического режима, пропускного режима, профессиональной этики и деонтологии, установленные в Учреждении, и вести здоровый образ жизни.

6. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, С КОТОРЫМ СОТРУДНИЧАЕТ ДОБРОВОЛЕЦ

Организация имеет право:

6.1. Предлагать Добровольцу изменить вид деятельности.

6.2. Отказаться от услуг Добровольца при невыполнении им обязательств.

6.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, имуществу Учреждения.

6.4. Требовать от Добровольца отчет о проделанной работе.

6.5. Поощрять труд Добровольца.

7. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, С КОТОРЫМ СОТРУДНИЧАЕТ ДОБРОВОЛЕЦ

Учреждение обязано:

7.1. Предоставлять Добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.

7.2. Предоставлять Добровольцу информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения добровольческой деятельности в соответствии с Соглашением.

7.3. Документально подтверждать полномочия Добровольца в соответствии с его деятельностью.

7.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности в рамках Соглашения.

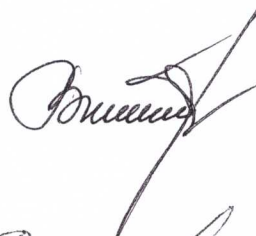
7.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность Добровольца в рамках Соглашения и Законодательства Российской Федерации.

7.6. Разъяснить Добровольцу его права и обязанности.

7.7. Обеспечить безопасность Добровольца (провести инструктаж по технике безопасности, охране труда и др.).

7.8. Вести учет Добровольцев (на основании Учетной карточки, Приложение 2).

Разработано:
заместитель директора
по социальным вопросам



В.В. Калинина

Согласовано
Юрисконсульт



Я.В. Васильева

СОГЛАШЕНИЕ
о добровольном труде
в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука

Настоящее Соглашение является внутренним документом Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука, регламентирующим отношения между организацией и добровольцем, участвующим в его деятельности на бескорыстной основе.

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука, именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице его директора Вережкина Ивана Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

_____ года рождения, паспорт, серия _____ № _____ выдан «___» _____ г.

_____ Проживающий(ая) по адресу _____, именуемый в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения между «Добровольцем» и «Учреждением» и действует совместно в интересах подопечных (клиентов) «Учреждения» в соответствии с Уставными целями по обеспечению «Добровольца» добровольным трудом на безвозмездной основе.

1.2. «Учреждение» предоставляет «Добровольцу» добровольческую вакансию _____

(Название вакансии)

По адресу: _____

1.3. Непосредственным руководителем, которому подотчетен и подконтролен в своей деятельности «Доброволец» является _____

2. Обязательства сторон

2.1. «Учреждение»:

2.1.1. Поручает, а «Доброволец» принимает на себя обязательства по добровольному и безвозмездному выполнению следующих работ: _____

2.1.2. Время работы «Добровольца», определяется в объеме _____ час/неделю (_____ час/месяц).

2.1.3. Предоставляет Добровольцу необходимые условия для выполнения принятых им обязательств: _____
Определяет «Добровольца» в структурное подразделение _____

Определяет рабочее место _____

Передаёт материальные ценности _____

Иное _____

2.1.4. Предоставлять «Добровольцу» необходимые условия для выполнения принятых им обязательств.

2.1.5. Предоставлять «Добровольцу» информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения добровольческой деятельности.

2.1.6. Документально подтверждать полномочия «Добровольца» в соответствии с его деятельностью.

2.1.7. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой деятельности в рамках Соглашения.

2.1.8. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность «Добровольца» в рамках Соглашения и Законодательства Российской Федерации.

2.1.9. Разъяснить «Добровольцу» его права и обязанности.

2.1.10. Обеспечить безопасность «Добровольца» (провести инструктаж по технике безопасности и охране труда).

2.2. «Доброволец» обязан:

2.2.1. Не менее чем за 2 недели уведомить «Учреждение» о прекращении добровольного труда и прекращении своей деятельности.

2.2.2. Иметь квалификацию, опыт и знания соответствующие его роду добровольческой деятельности.

2.2.3. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед «Учреждением» и клиентом.

2.2.4. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы работы «Учреждения» и укреплять его авторитет.

2.2.5. Выполнять правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, требования санитарно-гигиенического и психиатрического режима, пропускного режима, профессиональной этики и деонтологии, установленные в Учреждении, и вести здоровый образ жизни.

2.2.6. Не причинять материальный ущерб «Учреждению».

3. Права и ответственность сторон

3.1. «Учреждение» имеет право:

3.1.1. Предлагать «Добровольцу» изменить вид деятельности.

3.1.2. Отказаться от услуг «Добровольца» при невыполнении им принятых на себя обязательств.

3.1.3. Требовать уважительного отношения к персоналу, партнерам, клиентам, обеспечение сохранности имущества «Учреждения».

3.1.4. Требовать от «Добровольца» отчет о проделанной работе.

3.1.5. Поощрять труд «Добровольца».

3.2. «Доброволец» имеет право:

3.2.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству Российской Федерации, Конвенции по правам человека, интересам «Учреждения» и клиента.

3.2.2. Получать от «Учреждения» документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной им квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве добровольца.

3.2.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольного труда в «Учреждении».

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны вправе требовать друг от друга надлежащего исполнения принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств.

4.2. За нарушение принятых на себя по настоящему Соглашению обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия. Порядок изменения и прекращения действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по «___» _____ 201__ г.

5.2. Условия настоящего Соглашения могут быть в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации изменены по договоренности сторон, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Разногласия сторон, возникшие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия споры рассматриваются в установленном законом Российской Федерации порядке.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДОБРОВОЛЬЦА

Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука

Дата обращения в учреждение «_____» _____ 20____ г.

Источник информации об учреждении _____

Наличие направления СПб Городского Центра поддержки добровольческих инициатив _____

I. СВЕДЕНИЯ О ДОБРОВОЛЬЦЕ

ФИО _____

Пол _____ Возраст _____ Дата рождения «____» _____ г.

Место рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Паспорт: _____

Образование _____

Место работы _____

Место учебы _____

Вредные привычки _____

Наличие ограничений трудоспособности _____

Подпись добровольца _____

Подпись ответственного за работу с добровольцами _____

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕРВИЧНОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ С ДОБРОВОЛЬЦЕМ:

III. СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ДОБРОВОЛЬЦА В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Испытательный срок с _____ по _____ Результат _____

2. Соглашение с добровольцем № _____ от _____ на:
 предоставление услуг _____
 выполнение работ _____

