

УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №10»



имени В.Г. Горденчука
И.А. Веревкин
«12» 09 2017г.

П О Л О Ж Е Н И Е
О ОБОСОБЛЕННОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 10» ИМЕНИ В.Г.
ГОРДЕНЧУКА
(УСО ПНИ № 10)

Санкт-Петербург

2017 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр Социальной Реабилитации (далее-ЦСР) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука (далее-УСО ПНИ №10).

1.2. ЦСР предназначен для инвалидов с психопатологией от 18 лет и старше, для осуществления комплексных реабилитационных мероприятий медицинского, психологического, трудового, семейного, общественного характера, направленных на адаптацию и интеграцию инвалидов с психопатологией в общество; организацию летнего оздоровительного отдыха инвалидов детства I и II групп; оказание услуг по индивидуальной программе реабилитации и абилитации.

1.3. Местонахождение Центра Социальной Реабилитации: Ленинградская область, Тосненский район, пос. Шапки.

1.4. ЦСР создано с целью качественного обеспечения реализации мероприятий по обучению, воспитанию и реабилитации инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, с нарушениями умственного развития (далее-инвалиды, получатели социальных услуг), согласно индивидуальным программам реабилитации (далее-ИПР), направленных на развитие данной категории лиц до возможного уровня их функциональных способностей и обеспечение условий для социальной адаптации и интеграции их в общество.

1.5. Для достижения цели ЦСР осуществляет комплекс мероприятий социально-бытового, социально-педагогического, социально-психологического характера, направленных на максимально возможное восстановление и развитие психических и физических функций получателей социальных услуг, на сохранение их здоровья, а также развитие потенциальных возможностей личности, формирование у них социальных навыков адекватно действовать и вести себя в конкретных жизненных ситуациях, на подготовку к самостоятельной жизни и работе.

1.6. ЦСР осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации и руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга, нормативными документами и рекомендациями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами УСО ПНИ № 10; приказами и распоряжениями директора интерната; настоящим Положением.

1.7. По вопросам внутреннего распорядка ЦСР руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

Правилами внутреннего трудового распорядка УСО ПНИ №10, трудовыми договорами.

1.8. Оборудование и оснащение ЦСР, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с действующими стандартами, нормами, инструкциями по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ.

2.1. Структура и количество штатных единиц ЦСР утверждается директором УСО ПНИ №10 в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2. В состав ЦСР входит:

- административно-хозяйственная часть;
- социально-медицинское отделение;
- отделение социально-педагогической реабилитации;
- отделение дополнительного образования;
- служба технического обеспечения;

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦСР

- разработка и апробация современных социальных технологий обслуживания инвалидов;
- реализация федеральных, региональных и местных программ по реабилитации и социальной адаптации инвалидов;
- обеспечение медицинской, социальной, психологической, педагогической и других видов помощи в социальной реабилитации инвалидов;
- проведение медицинской реабилитации;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- реализация индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы, адаптированных программ разработанных сотрудниками ЦСР, на основании изучения особенностей и личностных ресурсов клиентов.
- разработка и коррекция планов проведения реабилитации инвалидов, проживающих в учреждении;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования взрослых с ограниченными возможностями здоровья по различным направленностям;
- реализация индивидуально-ориентированных реабилитационных программ по социально-бытовой, социально-трудовой адаптации, социально-средовой ориентации с использованием эффективных психолого-педагогических технологий
- осуществление профессиональной реабилитации инвалидов, включающей: профессиональную ориентацию;

- проведение социальной реабилитации инвалидов, включающей социально-средовую ориентацию и социально-бытовую адаптацию;
- организация досуговой деятельности инвалидов в соответствии с имеющимися интеллектуальными возможностями, состоянием здоровья и возрастом;
- психологическая и педагогическая коррекция и формирование у инвалидов здоровых поведенческих стереотипов, при минимальном использовании фармакотерапии;
- создание условий для возможного образования семьи, педагогическое сопровождение самостоятельного проживания семейных пар;
- приближение условий проживания инвалидов к домашним;
- создание условий для оздоровительного отдыха инвалидов;
- развитие физкультуры и спорта;
- развитие творческого потенциала и организация культурного досуга и культурно-просветительской деятельности;
- оказание правовой помощи в защите прав и имущественных интересов лиц, проживающих в ЦСР;
- динамический контроль за процессом реабилитации инвалидов;
- решение вопросов интеграции инвалидов в общество;
- оказание консультативно-методической помощи по вопросам реабилитации инвалидов общественным, государственным и иным организациям, а также отдельным гражданам;
- участие в научно-практической работе по решению проблем реабилитации инвалидов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

- 4.1. Руководство деятельностью ЦСР осуществляет заместитель директора по общим вопросам ЦСР (далее-заместитель директора ОВ ЦСР).
- 4.2. Заместитель директора ОВ ЦСР непосредственно подчиняется директору УСО ПНИ №10.
- 4.3. Заместитель директора ОВ ЦСР:
 - 4.3.1. Руководит деятельностью ЦСР на принципах единоначалия.
 - 4.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы ЦСР.
 - 4.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками ЦСР.
 - 4.3.4. Контролирует исполнение работниками ЦСР их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение коллегиальных органов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности в помещениях ЦСР.
 - 4.3.5. Вносит директору УСО ПНИ №10 предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников ЦСР, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых

обязанностей.

4.3.6. Анализирует деятельность ЦСР с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.3.7. Подготавливает и представляет директору УСО ПНИ №10:

- проект положения о структурном подразделении;
- проекты локальных актов УСО ПНИ;
- проекты должностных инструкций работников ЦСР;
- обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения директором УСО ПНИ №10.

4.3.8. Обеспечивает выполнение ЦСР функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение ЦСР задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. В период временного отсутствия заместителя директора ОВ ЦСР его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей возложенных на него в связи с замещением.

4.5. В структуру ЦСР входят подразделения, обеспечивающие решение задач по информации и консультированию по вопросам реабилитации, социально-бытовой адаптации и ориентации, включая обучение пользованию техническими средствами реабилитации, творческой реабилитации.

4.6. В состав структурного подразделения входят следующие должности:

Заместитель директора ОВ ЦСР, начальник службы ВК и ЭС, заведующий хозяйством, заведующий столовой, заведующий складом, делопроизводитель, повар, инженер, кухонный рабочий, кладовщик, парикмахер, уборщик производственных и служебных помещений, грузчик, дворник, садовник, механик гаража, водитель, тракторист, оператор стиральных машин, оператор очистных сооружений, электрик, сантехник, машинист по стирке и ремонту спецодежды.

4.7. ЦСР размещается в зданиях, имеющих помещения для проведения комплекса реабилитационных мероприятий, соответствующих и способствующих социальной адаптации инвалидов, отвечающих санитарно - гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и должны располагать всеми видами коммунального благоустройства.

4.8. Право на проведение реабилитационных мероприятий возникает с момента получения в установленном порядке лицензии на все виды деятельности, подлежащие лицензированию.

4.9. К профессиональной деятельности в ЦСР допускаются лица, имеющие

уровень профессиональной подготовки, соответствующий типу и виду ЦСР.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Работники ЦСР имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции ЦСР, с другими структурными подразделениями УСО ПНИ №10, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями в рамках договоров, соглашений и программ взаимодействия;
- запрашивать от других структурных подразделений УСО ПНИ №10 материалы и сведения, необходимые для выполнения функций возложенных на ЦСР;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствования деятельности всех структурных подразделений ЦСР и других структурных подразделений УСО ПНИ №10, в части относящейся к компетенции ЦСР;
- повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений по улучшению организации работы ЦСР;
- получение сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦСР, для решения поставленных перед ЦСР задач и выполнения, возложенных на него функций.

5.2. Работники ЦСР обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, Устава учреждения, выполнять условия трудового договора, должностных и функциональных обязанностей, правила внутреннего трудового распорядка УСО ПНИ №10;
- осуществлять деятельность в соответствии с задачами и функциями ЦСР на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных в том числе общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- уважать честь и достоинство получателей социальных услуг и других участников образовательных, воспитательных и реабилитационных отношений;
- развивать у получателей социальных услуг познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях социума;
- формировать у получателей социальных услуг культуру здорового и

безопасного образа жизни;

- учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при осуществлении социально-педагогической работы и дополнительного образования;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнение Устава учреждения, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.
- неразглашение конфиденциальной информации, полученной о клиенте, которая может нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам клиента.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ

ЦСР в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями УСО ПНИ №10 по вопросам относящимся к его компетенции;
- с учреждениями системы социальной защиты населения, здравоохранения, образования, а также с иными организациями и органами, осуществляющими работу с людьми с отклонениями в умственном или физическом развитии;
- с общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействия регламентируются договорами, соглашениями и программами взаимодействия УСО ПНИ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ЦСР задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заместитель по общим вопросам ЦСР.

6.2. На заместителя по общим вопросам ЦСР возлагается ответственность за:

6.2.1. Организацию оперативной и качественной работы по оказанию социальных услуг получателям; компетентность принимаемых решений и рекомендаций; подготовки и исполнения документов ЦСР.

6.2.2. Соблюдение сотрудниками ЦСР трудовой дисциплины.

6.2.3. Организацию обеспечения сохранности имущества УСО ПНИ, находящегося в зданиях и помещениях помещения ЦСР, соблюдение правил

охраны труда и пожарной безопасности.

6.2.4. Соответствие действующему законодательству принятых решений, подготавливаемых ЦСР и визируемых им изготавливаемых проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

6.2.5. Работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и должностной инструкцией.

Заместитель директора
по ОБ ЦСР УСО ПНИ №10


_____ О.В. Ключах

Согласовано:
юрисконсульт УСО ПНИ №10


_____ Г.П. Болячев