

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УСО ПНИ №10  
И.А.Веровкин



« 31 » 08 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТРУКТУРНОГО  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 10»  
(УСО ПНИ №10)**

**СЕКТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято на заседании  
Социально-педагогического  
совета  
протокол № 3  
«31». 08. 2020г.

Санкт-Петербург  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МО является одной из форм организации методической работы педагогов дополнительного образования в СДО и может быть создано при наличии не менее трех педагогических работников.

1.2. МО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами РФ и руководствуется: Конституцией и законами РФ, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты РФ, нормативными актами образования РФ, нормативными актами Санкт-Петербурга, нормативными документами и рекомендациями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами УСО ПНИ №10; приказами и распоряжениями директора интерната; настоящим Положением.

1.3. По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.4. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором УСО ПНИ №10 и утрачивает силу, в случае принятия нового Положения.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Цель методического объединения – совершенствование профессионально значимых качеств педагогов дополнительного образования, формирование роста их профессионального мастерства, направленное на повышение продуктивности дополнительного образования взрослых с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами МО являются:

- стимулирование профессиональной деятельности и развитие инициативы педагогов дополнительного образования СДО ЦСР УСО ПНИ № 10;
- создание условий для внедрения современных инновационных педагогических технологий в практику работы;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий, мастер-классов, мероприятий и их учебно-методического обеспечения;
- анализ, обобщение и распространение педагогического опыта;
- взаимообмен информацией среди педагогов различных направлений деятельности по вопросам обучения и реабилитации взрослых с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление междисциплинарных связей с представителями других служб и структур УСО ПНИ №10, занятых в процессе комплексной реабилитации;
- создание и регулярное обновление банка данных научно-методических разработок по вопросам обучения, социальной адаптации и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;



- организация эффективных форм работы для педагогов по вопросам профессионального самосовершенствования и повышения педагогической квалификации.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Аналитическая деятельность:

- анализ результатов дополнительного образования за определенный период;
- выявление у педагогов дополнительного образования затруднений дидактического и методического характера и планирование оказания им конкретной помощи.

Диагностическая деятельность:

- подготовка, обсуждение и внедрение в практику работы диагностической документации, мониторингов для отслеживания эффективности процесса дополнительного образования.

Информационная деятельность:

- ознакомление педагогов дополнительного образования с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- информирование педагогов об изменениях при подготовке их к аттестации.

Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке вариативной части планово-отчетной документации, внесение изменений и дополнений, исходя из особенностей контингента;
- обмен опытом работы педагогов дополнительного образования через проведение открытых занятий, мастер-классов, мероприятий и анализ используемых методик и содержания дидактических материалов к ним;
- знакомство с опытом работы методических объединений других учреждений социальной защиты, учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- осуществление внутреннего контроля.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ В МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

4.1. Изучение психолого-педагогических методик и современных технологий по вопросам дополнительного образования, психологической подготовленности, социальной адаптации и реабилитации взрослых с ограниченными возможностями здоровья и внедрение их в практику работы.

4.2. Организация традиционных и нетрадиционных форм работы: круглых столов, совещаний, дискуссий, конференций, семинаров, творческих отчетов и т.д. педагогических работников УСО ПНИ №10.

4.3. Проведение и анализ открытых занятий, мастер-классов, мероприятий.

4.4. Разработка и совершенствование наглядных методов и средств обучения, а также методики их использования в процессе дополнительного образования взрослых с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Участие в профессиональных и творческих мероприятиях различного уровня.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. В состав МО входят педагоги дополнительного образования СДО ЦСР УСО ПНИ № 10.

5.2. МО ежегодно избирает из числа педагогов методического объединения председателя, заместителя председателя, секретаря, кандидатуры которых утверждаются на Методическом совете.

5.3. Руководство работой МО осуществляет председатель.

Функции председателя МО:

- составление планово-отчетной документации на текущий год и предоставление куратору в установленные сроки;
- организация и координация всех мероприятий в рамках МО;
- оказание консультативной методической помощи членам МО по направлению деятельности МО;
- анализ деятельности МО за текущий год, выявление потребностей и затруднений педагогов, обобщение информационно-аналитических материалов по деятельности МО.

5.4. В случае отсутствия председателя руководство МО возлагается на заместителя председателя.

5.5. Организация работы МО и ведение делопроизводства возлагается на секретаря:

Функции секретаря:

- подготовка материалов МО и формирование совместно с председателем повестки методического объединения;
- своевременное информирование членов МО о дате, времени и месте проведения заседания;
- ведение протоколов заседаний МО и обеспечение их сохранности, согласно номенклатуре дел; нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- иные функции, связанные с организацией работы МО и ведением делопроизводства.

5.6. Заседания МО проводятся не реже 2 раз в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов методического объединения. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

5.7. Вся методическая работа ведется на общественных началах.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. МО должно иметь следующую документацию

- Положение о МО «Педагогов дополнительного образования»;
- планово-отчетную документацию на текущий год;
- протоколы заседаний.

6.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания его членов. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем МО.

6.3. Документация МО входит в номенклатуру дел социально-реабилитационного отделения ЦСР УСО ПНИ №10 и хранится в социально-реабилитационном отделении ЦСР УСО ПНИ №10.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

### **7.1. Члены методического объединения имеют право:**

- присутствовать на заседаниях МО и выдвигать предложения по улучшению процесса дополнительного образования взрослых с ограниченными возможностями здоровья в УСО ПНИ №10;
- участвовать в мероприятиях, проводимых МО ЦСР УСО ПНИ №10;
- разрабатывать методические рекомендации и другую методическую продукцию по направлению своей деятельности;
- обращаться за консультациями по вопросам дополнительного образования к методисту, заведующему социально-реабилитационным отделением, заместителю директора по СПР и ДО;
- выдвигать от МО представителей для участия в профессиональных и творческих мероприятиях различного уровня;
- поддерживать инициативу всех членов МО по вопросам развития творческого потенциала, повышения профессионального мастерства и квалификационных категорий.

### **7.2.МО несет ответственность за:**

- выполнение плана работы МО;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- компетентность принимаемых решений и рекомендаций.

**Лист согласования**

Положения о методическом объединении педагогов дополнительного образования специализированного образовательного структурного подразделения социально-реабилитационного отделения Центра социальной реабилитации УСО ПНИ №10- сектора дополнительного образования.

Зам. директора по СПР и ДО:



Т.Н. Чернышева

Юрисконсульт УСО ПНИ №10:



Г.П. Болячевец