

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
№ 128-ОД от «11» октября 2023 г.
Директор Санкт-Петербургского
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат
№10» имени В.Г.Горденчука
_____ С.В.Белая
«11» октября 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука
(УСО ПНИ №10)**

1. Общие положения

1.1. Методический совет (далее - Методсовет) – коллегиальный орган управления коллективом социально-реабилитационного отделения (далее-Отделение) Центра социальной реабилитации (далее-ЦСР) УСО ПНИ №10 (далее - Учреждение), формируемый в целях организации и координации методической работы в Отделении, совершенствования работы по оказанию социальных услуг, обеспечения участия специалистов Отделения в разработке и внедрении современных технологий, повышения уровня профессионального мастерства специалистов Отделения.

1.2. Методсовет осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации и руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга, нормативными документами и рекомендациями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами УСО ПНИ №10; приказами и распоряжениями директора интерната; настоящим Положением.

1.3. По вопросам внутреннего распорядка Методсовет руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.4. Решения Методсовета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие действующему законодательству и иным нормативно-правовым актам, являются обязательными для исполнения.

1.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен заместителю директора-руководителю Центра социальной реабилитации УСО ПНИ №10.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором УСО ПНИ №10 и утрачивает силу, в случае принятия нового Положения.

2. Цель и задачи Методического совета

Цель деятельности Методсовета – обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства специалистов Отделения с учетом основных направлений деятельности Учреждения по оказанию качественных социальных услуг, оказание действенной помощи специалистам Отделения в организации социально-реабилитационной работы, обобщение и внедрение в социально-реабилитационный процесс передового опыта и инновационных технологий.

Для реализации поставленной цели Методсовет решает следующие задачи:

- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных направлений методической работы;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию и развитию творческого потенциала через организацию аттестации работников, проведение

- фестивалей, конкурсов, выставок, научно-практических конференций и семинаров, обучение на курсах повышения квалификации;
- создание условий для поиска и использования современных методик, форм, средств и методов, продуктивных инновационных технологий и опыта их использования, способствующих повышению качества социально-реабилитационной работы;
 - создание условий для использования в социально-реабилитационной работе диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
 - изучение профессиональных достижений сотрудников Отделения, обобщение и анализ ценного опыта каждого, и внедрение его в практику работы коллектива;
 - распространение опыта работы в профессиональных средствах массовой информации, сети-Интернет;
 - анализ результатов диагностических и мониторинговых исследований, консультативно-методических и экспертных процедур для объективного обобщения содержания и результатов социально-реабилитационного процесса;
 - обеспечение взаимодействия и преемственности между коллективом Отделения и сотрудниками структурных подразделений и служб Учреждения;
 - обеспечение развития личностно-ориентированной профессиональной деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности сотрудников Отделения.

3. Основные направления и содержание деятельности Методического совета

Методический совет:

- формулирует приоритетные и стартовые профессиональные проблемы, определяет общие принципы, направления, стратегии и перспективы методической работы в Отделении;
- оказывает поддержку и осуществляет контроль в апробации инновационных программ, реализации новых социально-реабилитационных методик и технологий;
- рассматривает и принимает планово-отчетную документацию по всем направлениям методической работы;
- рассматривает и принимает методические материалы, разработанные специалистами Отделения;
- готовит предложения по внесению изменений в действующие локальные документы и по формированию новых методических документов и локальных актов;
- организует общее руководство и контроль за методической, инновационной деятельностью (научно-практические семинары, круглые столы, методические конкурсы, методические дни, недели и др.);
- рекомендует к печати и внедрению в социально-реабилитационный процесс методические пособия, программы и другие продукты методической

деятельности сотрудников Отделения; осуществляет контроль по их использованию в работе коллектива;

- планирует, организует и координирует работу методического объединения, творческих групп, которые создаются по инициативе сотрудников Отделения с целью изучения, обобщения опыта и решения вопросов методического обеспечения социально-реабилитационного процесса в УСО ПНИ №10.

4. Состав Методического совета

4.1. Численный состав Методсовета социально-реабилитационного отделения Центра социальной реабилитации УСО ПНИ №10 не ограничен. Методсовет формируется из заведующего социально-реабилитационным отделением, методиста, куратора и председателей методических объединений. При необходимости в него могут входить руководители творческих групп по различным направлениям работы и другие сотрудники Отделения.

5. Организация деятельности методического совета

5.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Отделения.

5.2. Правом голоса на заседаниях Методсовета обладают только его члены.

5.3. На первом заседании Методсовет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

5.4. Руководство работой Методсовета осуществляет председатель.

Функции председателя Методсовета:

- составление планово-отчетной документации на текущий год;
- организация и координация всех мероприятий в рамках Методсовета;
- выявление потребностей и затруднений коллектива, обобщение информационно-аналитических материалов по деятельности Методсовета.

5.5. В случае отсутствия председателя руководство Методсоветом возлагается на заместителя председателя.

5.6. Организация работы Методсовета и ведение делопроизводства возлагается на секретаря.

Функции секретаря:

- осуществляет подготовку материалов и совместно с председателем формирует повестку Методсовета.
- своевременно информирует членов Методсовета о дате, времени и месте проведения заседания.
- консультирует членов Методсовета по оформлению выступлений на Методсовете. Ведет протоколы заседаний и обеспечивает их сохранность, согласно номенклатуре дел.
- осуществляет иные функции, связанные с организацией работы Методсовета и ведением делопроизводства.

5.7. Заседания Методсовета проводятся в соответствии с планом методической работы и Методсовета на текущий год.

5.8. Заседание Методсовета считается правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Решения Методсовета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Методсовета считается решающим.

5.9. Методсовет регулярно информирует коллектив Отделения, о принятых решениях.

6. Документация Методического совета

6.1. Методсовет должен иметь следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- Планово-отчетную документацию на текущий год;
- Протоколы заседаний.

6.2. Заседания Методсовета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Методсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала года.

6.3. Документация Методсовета входит в номенклатуру дел УСО ПНИ №10 и хранится в учреждении.

7. Права и ответственность Методического совета

7.1. Члены Методического совета имеют право:

- присутствовать на заседаниях Методсовета и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования социально-реабилитационной работы в УСО ПНИ №10;
- обеспечивать методическую поддержку коллективу Отделения в процессе проведения социально-реабилитационной работы, помогать в овладении инновационными технологиями, формами и методами работы, совершенствовать и повышать эффективность социально-реабилитационной работы в УСО ПНИ №10;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать локальные акты, методические материалы, планово-отчетную документацию методического объединения, творческих групп и т.д. с компетенцией, относящейся к направлениям деятельности социально-реабилитационного отделения Центра социальной реабилитации УСО ПНИ №10;
- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- выносить на обсуждение Методсовета вопросы, связанные с методическим обеспечением социально-реабилитационной работы.

7.2. Методсовет ответственен:

- за выполнение плана работы Методсовета на год;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления социально-реабилитационной работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Лист согласования

Положения о Методическом совете социально-реабилитационного отделения Центра социальной реабилитации Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука

Заведующий социально-реабилитационным
отделением Центра социальной реабилитации

В.В.Путейне

Согласовано: Юрисконсульт УСО ПНИ №10

Г.П. Болячевец