

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
№ 529 от «31» августа 2023 г.
Директор Санкт-Петербургского
государственного автономного
стационарного учреждения
социального обслуживания
«Психоневрологический интернат №10»
имени В.Г.Горденчука
_____ С.В.Белая
«31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
СТРУКТУРНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ОТДЕЛЕНИЯ
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука
(УСО ПНИ №10)**

СЕКТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Принято на заседании № ____
Педагогического совета
от ____ ____ 2023г.

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Устава учреждения и определяет порядок формирования и деятельности Педагогического совета сектора дополнительного образования (далее-СДО) социально-реабилитационного отделения (далее-Отделение) Центра социальной реабилитации (далее-ЦСР) УСО ПНИ №10 (далее-Учреждения).

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогическим коллективом сектора дополнительного образования социально - реабилитационного отделения Центра социальной реабилитации УСО ПНИ №10, действующий в целях развития, совершенствования педагогической работы и дополнительного образования людей с ограниченными возможностями здоровья трудоспособного возраста, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и нормативными актами РФ и руководствуется: Конституцией и законами РФ, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты РФ, нормативными актами Санкт-Петербурга, нормативными документами и рекомендациями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами УСО ПНИ № 10, приказами и распоряжениями директора интерната, настоящим Положением.

1.4. По вопросам внутреннего распорядка Педагогический совет руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.5. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- совершенствование использования методического обеспечения в педагогической работе и дополнительном образовании;
- определение основных стратегий направлений педагогической работы и дополнительного образования;
- содействие распространению передового педагогического опыта и повышение профессионального мастерства педагогов СДО;
- рассмотрение вопросов по организации и осуществлению образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов и способов их реализации;
- принимает участие в разработке концепции УСО ПНИ №10, программы развития Центра социальной реабилитации УСО ПНИ №10, дополнительных

общеразвивающих программ по различным направленностям согласно лицензии на образовательную деятельность.

- рассмотрение иных вопросов деятельности СДО в соответствии с положением о Педагогическом совете.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива СДО. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором УСО ПНИ №10 и утрачивает силу, в случае принятия нового Положения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики и региональных программ в области социальной защиты инвалидов по вопросам педагогической работы и дополнительного образования людей с ограниченными возможностями здоровья трудоспособного возраста.

2.2. Организация деятельности коллектива СДО, направленной на совершенствование педагогической работы и дополнительного образования людей с ограниченными возможностями здоровья трудоспособного возраста.

2.3. Организация выполнения плана работы сектора дополнительного образования.

2.4. Разработка содержания деятельности коллектива СДО по единой методической теме.

2.5. Внедрение в практическую деятельность коллектива СДО достижений педагогической науки, инновационных программ и технологий.

2.6. Формирование деловой репутации Центра социальной реабилитации учреждения посредством социального партнерства и средствами массовой информации.

2.7. Анализ, обобщение и оценка результатов деятельности коллектива СДО.

3. Содержание работы Педагогического совета

3.1. Определяет приоритетные направления развития педагогической работы и дополнительного образования в Центре социальной реабилитации УСО ПНИ №10.

3.2. Утверждает цель и задачи работы согласно направлениям педагогической деятельности, план их реализации.

3.3. Обсуждает и принимает планово-отчетную документацию, методические материалы, программы педагогов СДО.

3.4. Принимает решения по организации диагностической деятельности сотрудниками Центра социальной реабилитации.

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, аттестации педагогических работников.

3.6. Рассматривает и принимает проекты локальных актов СДО для дальнейшего утверждения их директором УСО ПНИ №10.

3.7. Содействует деятельности организаций сотрудников социально-реабилитационного отделения Центра социальной реабилитации (творческих групп, методического объединения и др.).

3.8. Заслушивает информацию и отчеты педагогов СДО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования, социально-педагогической реабилитации, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, жизни и здоровья получателей социальных услуг и сотрудников, и другие вопросы согласно направлениям деятельности Центра социальной реабилитации УСО ПНИ №10.

3.9. Подводит итоги педагогической деятельности за год.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, заведующий социально-реабилитационным отделением, методист.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. На первом заседании члены Педагогического совета избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.4. Руководство работой Педагогического совета осуществляет председатель.

Функции председателя Педагогического совета:

- составление планово-отчетной документации на текущий год;
- организация и координация всех мероприятий в рамках Педагогического совета;
- анализ деятельности Педагогического совета за год, выявление потребностей и затруднений коллектива, обобщение информационно-аналитических материалов по деятельности Педагогического совета.

4.5. В случае отсутствия председателя руководство Педагогическим советом возлагается на заместителя председателя.

4.6. Организация работы Педагогического совета и ведение делопроизводства возлагается на секретаря.

Функции секретаря:

- осуществляет подготовку материалов и совместно с председателем формирует повестку заседания Педагогического совета.
- своевременно информирует членов Педагогического совета о дате, времени и месте проведения заседания.
- консультирует членов Педагогического совета по оформлению выступлений на заседании Педагогического совета. Ведет протоколы заседаний и обеспечивает их сохранность, согласно номенклатуре дел.

- осуществляет иные функции, связанные с организацией работы Педагогического совета и ведением делопроизводства.

4.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий год, но не реже 3 раз в год.

4.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета доводятся до сведения директора УСО ПНИ №10 в трехдневный срок.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.10. Директор УСО ПНИ №10 в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом председателя Педагогического совета, который в трехдневный срок должен вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.11. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники УСО ПНИ №10, не являющиеся членами Педагогического совета, без права голоса.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Педагогический совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Педагогическом совете;
- планово-отчетную документацию на текущий год;
- протоколы заседаний.

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.4. Документация Педагогического совета входит в номенклатуру дел УСО ПНИ №10 и хранится в учреждении.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования педагогической работы и дополнительного образования людей с ограниченными возможностями здоровья трудоспособного возраста, а также использования материально-технического

обеспечения и оснащения образовательного, воспитательного и реабилитационного процессов Центра социальной реабилитации;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать: проекты локальных актов; дополнительные общеразвивающие программы; методические материалы; планово-отчетную документацию с компетенцией, относящейся к направлениям деятельности Центра социальной реабилитации УСО ПНИ №10;

- создавать творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях Педагогического совета;

- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей учреждений, взаимодействующих с УСО ПНИ №10 по вопросам образования, воспитания и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья трудоспособного возраста, а также родителей или законных представителей, представителей организаций, участвующих в финансировании учреждения и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета и согласовывается с директором УСО ПНИ №10.

6.2. Педагогический совет ответственен:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления педагогической деятельности;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

Лист согласования

Положения о Педагогическом совете сектора дополнительного образования социально-реабилитационного отделения Центра социальной реабилитации Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука

Заведующим социально-реабилитационным
отделением Центра социальной реабилитации

В.В.Путейне

Согласовано: Юрисконсульт УСО ПНИ №10

Г.П. Болячевец