



УТВЕРЖДАЮ
Директор УСО ПНИ №10
И.А. Веревкин
«24» 12 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука
(УСО ПНИ №10)
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

Санкт - Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует работу социально-реабилитационного отделения (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Центра социальной реабилитации Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (далее - Учреждение).

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения; Коллективным договором Учреждения, техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

1.4. По вопросам внутреннего распорядка работники Отделения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовыми договорами.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель Отделения:

-реализация комплекса мероприятий по социально-трудовой, социально-культурной и физкультурно-оздоровительной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, с нарушениями умственного развития, с психическими нарушениями и получателей социальных услуг пожилого возраста с психическими нарушениями, направленных на максимально возможное сохранение и поддержание личности каждого получателя социальных услуг, его сохранных возможностей и способностей, поддержку социальных навыков и умений;

- осуществление образовательной деятельности в области дополнительного образования;

-организация и обеспечение эффективной системы предоставления социально-психологических услуг, организация своевременного социально-психологического сопровождения при получении получателями социальных услуг дополнительного образования в Центре социальной реабилитации УСО ПНИ №10 путем реализации комплекса социально-психологических мероприятий, направленных на совершенствование и развитие жизнедеятельности Центра социальной реабилитации УСО ПНИ №10.

2.2. Для реализации поставленной цели Отделение решает следующие задачи:

- реализует мероприятия, рекомендуемые индивидуальными программами предоставления социальных услуг в соответствии с профилем Отделения;

- удовлетворяет потребности получателей социальных услуг в качественном и своевременном предоставлении гарантированных социальных услуг согласно перечню предоставляемых услуг в Отделении;
- выявляет остаточные трудовые навыки получателей социальных услуг трудоспособного возраста, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- обеспечивает гарантии прав получателей социальных услуг на содержательный досуг и организацию занятий по интересам через реализацию различных видов досуговой деятельности;
- реализует комплекс мер физкультурно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде получателей социальных услуг трудоспособного и пожилого возраста, преодоление ими психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни, и максимальной их самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта;
- обеспечивает права инвалидов на дополнительное образование;
- осуществляет методическую деятельность, направленную на изучение, систематизацию, внедрение новых социально-педагогических технологий и методик в социально-реабилитационный процесс Отделения;
- создает условия для совершенствования и развития единого социально-психологического пространства, направленного на включение получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду, в различные виды деятельности;
- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение благополучия граждан, получающих социально-психологические услуги в учреждении;
- удовлетворяет потребности получателей социальных услуг в качественном и своевременном предоставлении гарантированных социально-психологических услуг;
- оказывает содействие коллективу в оптимизации социально-психологического климата.
- создает условия для повышения профессиональной компетенции, роста мастерства и развития творческого потенциала каждого сотрудника Отделения, направленного на оптимальное формирование и развитие личности получателя социальных услуг.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Структура и количество штатных единиц Отделения определено в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. В структуру отделения входит специализированное образовательное структурное подразделение – Сектор дополнительного образования.

3.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и условиями трудового договора.

3.4. Заведующий социально-реабилитационным отделением непосредственно подчиняется заместителю директора – руководителю Центра социальной реабилитации. Работает в тесном контакте с заведующими других отделений по вопросам взаимодействия служб, в пределах своей компетенции.

3.5. Заведующий отделением:

- организует работу Отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций;
- осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отделения;
- контролирует исполнение работниками Отделения их обязанностей;
- анализирует деятельность Отделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;
- разрабатывает и представляет проекты локальных актов Отделения и должностных инструкций работников Отделения заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию для согласования, директору Учреждения для утверждения;
- обеспечивает выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; невыполнение или ненадлежащее исполнение функций Отделения, предусмотренных настоящим Положением.

3.6. Подготавливает и представляет директору Учреждения, заместителю директора-руководителю Центра социальной реабилитации и заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию:

- проект положения об Отделении;
- проекты локальных актов Отделения;
- проекты должностных инструкций работников Отделения;
- обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения директором Учреждения.

3.7. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей возложенных на него в связи с замещением.

3.8. Оборудование и оснащение Отделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с действующими стандартами, нормами, инструкциями по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.9. Отделение несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.10. Вся деятельность Отделения строится с соблюдением ступеней комплексной реабилитации (абилитации) и интеграции получателей социальных услуг и предполагает систему непрерывного реабилитационного процесса.

3.11. Взаимодействие специалистов Отделения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных и актуальных проблем получателей социальных услуг, что предполагает тесное взаимодействие, взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого специалиста Отделения.

3.12. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в Санкт-Петербурге, изменений нормативов по организации реабилитационной деятельности с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение осуществляет следующие функции:

- предоставляет социальные услуги согласно перечню предоставляемых услуг в Отделении;
- участвует в реализации мероприятий индивидуальных программ получателей социальных услуг;
- изучает индивидуальные особенности получателя социальных услуг, его склонности, интересы для осуществления лично-ориентированного подхода и совершенствования жизнедеятельности коллектива получателей социальных услуг;
- создает благоприятный морально-психологический климат для физического, психического, интеллектуального развития каждого получателя социальных услуг;
- способствует повышению социальной компетентности получателей социальных услуг в процессе социально-трудовой, социально-культурной и физкультурно-оздоровительной реабилитации;
- осуществляет социально-трудовую реабилитацию, включающую профессиональную ориентацию, допрофессиональную подготовку, трудовое обучение и занятость;
- осуществляет организацию досуга получателей социальных услуг с использованием разнообразных форм его проведения;
- организует и проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организует и поддерживает разнообразные виды деятельности, отдыха и оздоровления;

- содействует социальной интеграции получателей социальных услуг (осуществляет помощь в подготовке к выписке на самостоятельное проживание);
- соблюдает права и свободу людей с ограниченными возможностями здоровья; оказывает им помощь в решении проблем личного характера, способствует развитию общения их с товарищами, персоналом учреждения, законными представителями;
- осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих программ) по различным направленностям согласно лицензии на образовательную деятельность;
- обеспечивает непрерывность реабилитационных мероприятий;
- ведет в установленном порядке планово-отчетную и другую документацию;
- участвует в методической, научно-практической работе по решению проблем реабилитации инвалидов.

5. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с возложенными на него задачами в течение всего календарного года в условиях стационарного учреждения социального обслуживания.

5.2. В Отделении предоставляются социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных государством социальных услуг, согласно направлению деятельности.

5.3. Специалисты Отделения оказывают получателям социальных услуг социально-трудовые, социально-педагогические и социально-медицинские услуги по следующим направлениям деятельности:

- трудовое обучение и занятость;
- социально-досуговая работа;
- физкультурно-оздоровительная работа;
- социально-психологическое сопровождение;
- дополнительное образование.

5.4. *Направление 1: Трудовое обучение и занятость*

Цель деятельности: проведение социально-трудовой реабилитации, направленной на устранение или, возможно, полную компенсацию ограничения жизнедеятельности, вызванного множественными нарушениями; восстановление социального статуса людей трудоспособного возраста с ограниченными возможностями здоровья и их социально – трудовую адаптацию в социум.

Основные задачи:

- осуществление педагогической помощи в допрофессиональной подготовке получателей социальных услуг;
- формирование мотивации к трудовой деятельности;
- формирование трудовых умений и навыков;
- формирование умений и навыков применять полученные знания и навыки в трудовой деятельности и повседневной жизни.

5.4.2. Социально-трудовая реабилитация основывается на медицинских рекомендациях заведующих медицинскими отделениями проживания получателей социальных услуг и решении психолого-педагогического медико-социального консилиума учреждения.

5.4.3. Социально-трудовая реабилитация реализуется через систему специально организованных занятий, на которых теоретические знания неразрывно связаны с формированием и закреплением практических трудовых умений и навыков.

5.4.4. Социально-трудовая реабилитация осуществляется инструкторами по труду и регламентируется программами по социально-трудовой реабилитации, планом работы на текущий год и расписанием занятий.

5.5. Направление 2: социально-досуговая работа

Цель деятельности: организация свободного времени получателей социальных услуг для реализации их потребностей и интересов, поддержания активного образа жизни.

5.5.1. Основные задачи:

- создание условий для социально-культурной реабилитации получателей социальных услуг и их социализации;
- реализация программ социально-досуговой деятельности по различным направлениям;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития получателей социальных услуг, профессионального самоопределения, укрепления здоровья, творческого труда;
- формирование позитивных интересов и развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- развитие доступных коммуникативных навыков и представлений о правилах поведения в обществе людей, способах социального взаимодействия с окружающим миром, самооценки, самоконтроля; целостного восприятия и представления о различных предметах и явлениях окружающей действительности;
- содействие разумному и рациональному использованию свободного времени получателями социальных услуг.

5.5.2. Деятельность ориентирована на удовлетворение духовных, физических и других социально-значимых потребностей получателей социальных услуг, имеет практическую направленность и осуществляется по направлениям:

- проведение культурно-массовых мероприятий, организация культпоходов, экскурсий, концертов, дискотек и т.д.;
- поддержание здорового образа жизни (спортивные мероприятия, пешие прогулки и т.д.);
- организация различных объединений по интересам (кружки, клубы, группы, мастерские, секции, студии, ансамбли и др.)

5.5.3. Работа строится с учетом психофизических и возрастных особенностей получателей социальных услуг.

5.5.4. Методическое сопровождение направления осуществляет методист.

5.6. Направление 3: адаптивная физическая культура

Цель: реализация комплекса физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на максимально возможное развитие жизнеспособности получателей социальных услуг трудоспособного и пожилого возраста для максимальной самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта.

5.6.1. Основные задачи:

- формирование знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья получателей социальных услуг;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на общее улучшение самочувствия получателей социальных услуг, повышение сил и возможностей, укрепление иммунитета, пропаганду здорового образа жизни;
- поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса.

5.6.2. Планирование работы и комплектование групп осуществляется с учетом анализа мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации получателей социальных услуг, оценки данных их физической подготовленности, возрастно-половых особенностей и типичных нарушений функций организма и индивидуальных потребностей.

5.6.3. Физкультурно-оздоровительная реабилитация осуществляется инструкторами-методистами по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту и инструкторами по адаптивной физической культуре, регламентируется программами адаптивной физической культуры и воспитания, планом работы на текущий год, индивидуальным планом физкультурно-оздоровительной реабилитации, расписанием занятий.

5.7. Направление 4: социально-психологическое сопровождение

Цель: организация и обеспечение эффективной системы предоставления социально-психологических услуг, организация своевременного социально-психологического сопровождения при получении получателями социальных услуг дополнительного образования в ЦСР УСО ПНИ №10.

5.7.1. Основные задачи:

- создание условий для совершенствования и развития единого социально-психологического пространства, направленного на включение получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду, в различные виды деятельности;
- осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение благополучия граждан, получающих социально-психологические услуги в учреждении;
- удовлетворение потребности получателей социальных услуг в качественном и своевременном предоставлении гарантированных социально-психологических услуг;

- оказание содействия коллективу в оптимизации социально-психологического климата Центра социальной реабилитации УСО ПНИ №10.

5.7.2. Социально-психологическая реабилитация осуществляется и реализуется через систему специально организованных занятий, на которых теоретические знания неразрывно связаны с формированием и закреплением практических коммуникативных навыков.

5.7.3. Социально-психологическая реабилитация осуществляется психологами и регламентируется программами по социально-психологической реабилитации, программами групповой работы по психологической поддержке получателей социальных услуг, планом работы на текущий год и учётом оказанных социально-психологических услуг.

5.8. Направление 5: дополнительное образование.

Образовательную деятельность в области дополнительного образования осуществляет Сектор дополнительного образования.

Основные задачи Сектора дополнительного образования:

- обеспечение гарантий прав инвалидов на дополнительное образование;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности обучающихся, общества, государства;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
- осуществление методической деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение новых педагогических технологий и методик в образовательный процесс Сектора;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога Сектора, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающихся.

Сектор дополнительного образования осуществляет свою деятельность на основании Положения о секторе дополнительного образования.

5.9. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется учреждением.

5.10. Дисциплина в Отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства получателей социальных услуг, специалистов Отделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к получателям услуг не допускается.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Отделение в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует по поручению заместителя директора-руководителя Центра социальной реабилитации:

- с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам относящимся к его компетенции;
- с учреждениями системы социальной защиты населения, с территориальными реабилитационными центрами, учреждениями системы образования, с высшими учебными заведениями и иными организациями, осуществляющими работу с людьми с отклонениями в умственном или физическом развитии;
- с епархией, общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействия регламентируются договорами, соглашениями и программами взаимодействия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Работники Отделения имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями в рамках договоров, соглашений и программ взаимодействия;
- запрашивать от других структурных подразделений Учреждения материалы и сведения, необходимые для выполнения функций возложенных на Отделение;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствования деятельности Отделения и других структурных подразделений Учреждения, в части относящейся к компетенции Отделения;
- повышать квалификацию, аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Отделения обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, Устава Учреждения, выполнять условия трудового договора, должностных и функциональных обязанностей, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять трудовую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение социальных услуг;
- уважать честь и достоинство получателей социальных услуг и других участников образовательных, воспитательных и реабилитационных отношений;
- развивать у получателей социальных услуг познавательную активность, самостоятельность, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях социума;

- формировать у получателей социальных услуг культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при осуществлении социально-реабилитационного процесса;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники Отделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Лист согласования

Положения о структурном подразделении Центра социальной реабилитации Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (УСО ПНИ №10) – социально-реабилитационное отделение.

Зам.директора-руководитель
Центра социальной реабилитации

Ю.В.Воронин

Зам. директора по СПР и ДО

Т.Н. Чернышева

Начальник ОК УСО ПНИ №10 ОК УСО ПНИ №10

Согласовано: Юрисконсульт УСО ПНИ №10

Г.П. Болячевец