

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Санкт-Петербургского  
государственного автономного  
стационарного учреждения  
социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат  
№ 10» имени В.Г.Горденчука

И.А. Веревкин

«18» апреля 2019г.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАН НАХОДЯЩИХСЯ НА СТАЦИОНАРНОМ  
СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 10» ИМЕНИ В.Г. ГОРДЕНЧУКА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях определения прав и обязанностей граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г.Горденчука (далее - Учреждение), характера их взаимоотношений с обслуживающим персоналом и между собой, степень ответственности за возможные нарушения режима.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Приказом от 10.11.2014 № 874н Минтруда России «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Приказом от 24.11.2014 №935н Минтруда России «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», Приказом от 24.11.2014 №940н Минтруда России «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений» и в соответствии с Уставом Учреждения.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, НАХОДЯЩИХСЯ НА СТАЦИОНАРНОМ СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

**2.1. Граждане, находящиеся на стационарном социальном обслуживании (Далее-получатели социальных услуг) в Учреждение имеют право:**

2.1.1. На обеспечение безопасных условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

Размещение получателей социальных услуг, поступающих на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, осуществляется по отделениям и комнатам для проживания с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, сформированности навыков самообслуживания и пола (раздельно). Перевод из одной комнаты для проживания в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения и по заключению врача психиатра с учетом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

При поступлении в Учреждение получателям социальных услуг предоставляется: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, обувь, нательное и постельное белье в соответствии с утвержденными нормами, предметы личной гигиены.

Получатели социальных услуг, обслуживаемые в Учреждении, обеспечиваются пятиразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача назначается диетическое питание. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения.

В целях обеспечения бережного хранения документа удостоверяющего личность (паспорт) и иных личных документов получателей социальных услуг, принятых на социальное обслуживание, Учреждением на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя могут быть оказаны услуги по хранению до востребования паспорта и иных личных документов.

2.1.2. На уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в Учреждении.

2.1.3. На социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию согласно индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида.

2.1.4. На медико-социальную экспертизу для усыновления или изменения группы инвалидности, комиссионный осмотр, проводимый по медико-социальным показаниям, но не реже 1 раза в год, с участием врача психиатра с целью решения вопроса в обоснованности нахождения получателя социальных услуг в Учреждении и вопроса дееспособности получателя социальных услуг.

2.1.5. На направление, на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения в случае необходимости в оказании специализированной медицинской помощи.

2.1.6. На получение достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях проживания и других условиях предоставления этих услуг.

Информация о характере и объеме социальных услуг предоставляется специалистами по социальной работе непосредственно получателям социальных услуг, находящимся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, в отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными - их законным представителям.

2.1.7. На конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг.

2.1.8. На добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов в соответствии с медицинским заключением и рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, могут приниматься на работу, доступную им по состоянию здоровья, а также в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации и абилитации на условиях трудового договора с предоставлением всех социальных гарантий.

2.1.9. На исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов.

2.1.10. На беспрепятственный приём посетителей, как в выходные, так и в рабочие дни в соответствии с действующим распорядком дня, получение продовольственных и иных передач от родственников (посетителей), включающих разрешённый перечень продуктов и предметов личного пользования.

Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании, на основании личного заявления могут сдать личные вещи и ценности на хранение в Учреждение до востребования.

2.1.11. На пользование телефонной связью и почтовыми услугами.

2.1.12. На участие в работе творческих кружков (студий) по интересам, физкультурно-оздоровительных секциях, массовых досуговых мероприятиях.

2.1.13. На уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

2.1.14. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.1.15. На обращение к администрации по вопросам оказания социальных услуг, обследования, выписки, соблюдения прав и др.

2.1.16. На подачу жалоб и заявлений в органы представительной, исполнительной и судебной власти, прокуратуру, адвокатуру и др.

2.1.17. На информированное добровольное согласие, на медицинское вмешательство и

отказ от медицинского вмешательства.

2.1.18. На предоставление бесплатной юридической помощи в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.19. На дачу согласия, на социальное обслуживание и отказ от стационарного социального обслуживания.

## **2.2. Получатели социальных услуг, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении обязаны:**

2.2.1. Соблюдать установленные в Учреждении требования, предъявляемые к размещению, проживанию, распорядку дня, требованиям общественной и пожарной безопасности, пропускного режима на территории Учреждения.

2.2.2. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера действовать в соответствии с утверждённым в Учреждении планом мероприятий.

2.2.3. Бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах для проживания и местах общего пользования. Информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Принимать пищу в строго отведённых для этих целей местах (столовая, буфетные комнаты), за исключением получателей социальных услуг, которым по заключению врача пища подаётся в комнату для проживания.

2.2.5. Соблюдать общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с персоналом Учреждения и друг с другом.

2.2.6. Соблюдать правила временного выбытия и выписки из Учреждения.

2.2.7. Покидать территорию Учреждения только по согласованию с администрацией Учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом) с указанием цели и места убытия. Отмечаться по прибытии в Учреждение у ответственного лица.

2.2.8. Соблюдать все условия договора о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

## **2.3. Получателям социальных услуг, находящимся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, запрещается:**

2.3.1. Переходить из комнаты для проживания, в комнату для проживания для проживания без согласования с администрацией Учреждения.

2.3.2. Вносить конструктивные изменения в планировку комнат для проживания, состояние мебели, дверей (врезать замки, глазки устанавливать задвижки, закрывать смотровые окна и пр.).

2.3.3. В часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в комнатах для проживания и на прилегающей к ним территории.

2.3.4. Покидать территорию Учреждения с 22.00 до 08.00 часов, кроме особых случаев по согласованию с администрацией Учреждения или дежурным персоналом (ответственным лицом).

2.3.5. Принимать посетителей в комнатах для проживания. В комнатах для проживания допускается посещать только ослабленных больных.

2.3.6. Хранить в комнатах для проживания легковоспламеняющиеся материалы,

скоропортящиеся продукты, распивать спиртные напитки, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты без назначения врача, наркотические и психотропные вещества, а также химические суррогаты, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты для проживания в другую. Пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Администрация Учреждения обязана:

- 3.1. Соблюдать права человека и гражданина.
- 3.2. Обеспечивать безопасные условия проживания, отвечающие санитарным требованиям.
- 3.3. Информировать получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении об их правах.
- 3.4. Исполнять функции опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном порядке недееспособными или ограничено дееспособными.

### **4. ПЕРЕВОД И ВЫПИСКА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Перевод и выписка получателей социальных услуг из Учреждения в другие учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также на условиях заключенного договора о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Настоящие правила проживания обязательны для всех получателей социальных услуг в Учреждение.
- 5.2. В случае невыполнения получателями социальных услуг, обслуживаемыми в Учреждении, условий договора о предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, предоставление социальных услуг прекращается, а администрация Учреждения имеет право расторгнуть договор и потребовать освобождения занимаемых помещений.
- 5.3. Лица, совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Работники Учреждения, нарушающие права получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, привлекаются к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Директора.