

60тф

17

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Санкт-Петербургского  
государственного автономного  
стационарного учреждения  
социального обслуживания  
«Психоневрологический интернат № 10»  
имени В.Г.Горденчука

И.А.Веровкин  
«27» 06 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о смешанном по полу отделении стационарного социального обслуживания  
для инвалидов трудоспособного возраста

Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения  
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»  
имени В.Г.Горденчука

Санкт-Петербург  
2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Смешанное по полу отделение стационарного социального обслуживания для инвалидов трудоспособного возраста (многопрофильное, психоневрологическое, смешанное по полу для лиц трудоспособного возраста с врожденной психопатологией) (далее – отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (далее – Учреждение) и предназначено для предоставления социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста, страдающим психическими хроническими заболеваниями и нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

1.2. Отделение осуществляет социальное обслуживание инвалидов трудоспособного возраста, профилированное в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья и в зависимости от степени их нуждаемости в постороннем уходе в стационарных условиях.

1.3. Отделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта РФ в области защиты прав и законных интересов инвалидов трудоспособного возраста, Уставом Учреждения, настоящим Положением и приказами директора Учреждения (далее – Директор).

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора Учреждения в установленном порядке.

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности видов и форм социального обслуживания.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Предоставление инвалидам трудоспособного возраста социального обслуживания, оказания социально-бытовых, социально-медицинских услуг, содействие в получении социально-психологических, социально-педагогических и социально-правовых услуг.

2.2. Создание благоприятных условий проживания, с предоставлением благоустроенного помещения с мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены и обеспечения рационального, горячего питания и диетического питания, оказание помощи в социальной адаптации, организация отдыха и социокультурного обслуживания граждан.

## **3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Прием и размещение инвалидов трудоспособного возраста с учетом их заболевания, тяжести состояния, интеллектуального дефекта и возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке.

3.2. Квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитация, своевременная параклиническая диагностика.

3.3. Осуществление медицинских, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим

законодательством, производится на основании лицензии, выданной федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

3.4. Организация предоставления горячего лечебного питания не менее 5-и раз в день.

3.5. Организация совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи клиентам и перевод их, при необходимости, в соответствующие лечебно-профилактические учреждения.

3.6. Оказание специализированной высококвалифицированной лечебно-диагностической и социально-восстановительной помощи инвалидам трудоспособного возраста в условиях стационара.

3.7. Подготовка документов и организация медико-социальной экспертизы инвалидам трудоспособного возраста с целью определения группы инвалидности, разработки и коррекции индивидуальной программы реабилитации.

3.8. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

3.9. Предоставление гражданам необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых), входящих в перечень гарантированных государством социальных услуг.

3.10. Ведение утвержденной медицинской документации, своевременное представление оперативной информации и достоверной статистической отчетности.

3.11. Обеспечение правильного хранения, учета, выдачи лекарственных средств, в том числе и по льготному лекарственному обеспечению.

3.12. Обеспечение условий по профилактике заболеваемости, соблюдение персоналом правил по охране труда и технике безопасности.

3.13. Контроль за качеством питания и условиями проживания инвалидов трудоспособного возраста.

3.14. Внедрение результатов научных исследований в области социальной реабилитации в практику отделения.

3.15. Освоение и внедрение в практику новых организационных форм, современных средств и методов диагностики и лечения психических заболеваний, а также социально-трудовой реабилитации граждан, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта учреждений здравоохранения.

3.16. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3.17. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии, высокого уровня трудовой дисциплины.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора.

4.2. В период длительного отсутствия заведующего отделением (отпуск, больничный лист, длительная командировка), последний замещается одним из сотрудников Учреждения, назначаемым приказом Директора.

4.3. Заведующий отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение отделением возложенных на него функций,

использование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

4.4. Обслуживание граждан осуществляется сотрудниками, состоящими в штате отделения.

4.5. Лица, поступающие на работу в отделение, предъявляют документы, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также результаты медицинского обследования.

4.6. В рамках реализации Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" сотрудники Учреждения соблюдают требования действующего Положения о психиатрическом режиме и правила содержания граждан, проживающих в «УСО ПНИ №10» граждан.

4.7. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, а также сведений о персональных данных.

4.8. Для сотрудников учреждения и инвалидов трудоспособного возраста, находящихся на стационарном социальном обслуживании обязательным является соблюдение установленного в Учреждении пропускного режима.

4.9. Рекомендуемые дни и часы для посещения граждан с учетом распорядка дня: четверг с 16:00 до 18:00; воскресенье с 11:00 до 13:00.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Работники отделения имеют право:

- на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором;
- на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами;
- готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно – правовой формы и подведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;
- участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно – правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг;
- вносить Директору Учреждения предложения по увеличению объема предоставляемых услуг и улучшению их качества;
- повышать свою квалификацию.

5.2. Работники отделения несут ответственность:

- за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностной инструкцией;
- за несоблюдение Кодекса профессиональной этики медицинского работника и Кодекса профессиональной этики работника социальной службы действующего в Учреждении;
- за качество предоставляемых социальных услуг гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании;
- за несвоевременное оказание высококвалифицированной медицинской помощи и социальных услуг

- за разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Директора.

Согласовано  
Юрисконсульт

