



УТВЕРЖДЕНО
Директор
И.А.Веревкин
«11» *Июль* 2017 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лечебно-диагностическом отделении
Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного
учреждения социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г.Горденчука
(УСО ПНИ № 10)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Лечебно-диагностическое отделение (далее - ЛДО) Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» (далее - Учреждение) является структурным подразделением Учреждения и предназначено для проведения лабораторных, инструментальных методов обследования, оказания консультативных услуг узкими специалистами по профилям: оториноларингология, стоматология, офтальмология, гинекология, эндокринология, дерматовенерология, неврология, терапия, логопедия (логопед-афазиолог), для проведения физиотерапевтических процедур лечебного и общеукрепляющего характера, лечебной физкультуры и массажа.

1.2. Отделение осуществляет диагностические, лечебные, профилактические функции для граждан, проживающих в учреждении.

1.3. Отделение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга в области социальной защиты, здравоохранения и защиты прав и законных интересов людей нетрудоспособного возраста и инвалидов I и II групп, Уставом Учреждения, настоящим Положением и приказами директора Учреждения (далее - Директор).

1.5. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях обеспечения преемственности видов и форм медицинского обслуживания.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.

2.1. Создание благоприятных максимально комфортных условий для получения медицинских услуг гражданами проживающими в УСО ПНИ № 10.

2.2. Диспансерное наблюдение за гражданами проживающими в УСО ПНИ № 10 и страдающими хроническими заболеваниями.

2.3. Диагностика и лечение различных заболеваний и состояний.

2.4. Восстановительное лечение и медицинская реабилитация.

2.5. Проведение мероприятий по предупреждению возникновения сезонных заболеваний и укреплению иммунитета (проведение оздоровительных мероприятий).

2.6. Осуществление врачебных консультаций.

3. НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ФУНКЦИИ)

3.1. Осуществление медицинских видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии, выданной федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

3.2. Оказание специализированной высококвалифицированной лечебно-диагностической помощи лицам, страдающим психическими расстройствами, по профилям: оториноларингология, стоматология, офтальмология, гинекология, эндокринология, дерматовенерология, неврология, терапия, логопедия (логопед-афазиолог), ультразвуковая диагностика, рентгенология, физиотерапия, функциональной диагностике, лечебной физкультуре и массажу.

3.3. Подготовка документов для представления в бюро медико-социальной экспертизы лицам, проживающим в учреждении с целью определения группы инвалидности, разработки и коррекции индивидуальной программы реабилитации и абилитации.

3.4. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

3.5. Ведение утвержденной медицинской документации, своевременное представление оперативной информации и достоверной статистической отчетности.

3.6. Обеспечение правильного хранения, учета, выдачи лекарственных средств.

3.7. Обеспечение условий по профилактике заболеваемости, соблюдение персоналом правил по охране труда и технике безопасности.

3.8. Освоение и внедрение в практику новых организационных форм современных средств и методов диагностики и лечения заболеваний по профилям, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта учреждений здравоохранения.

3.9 Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения.

3.10. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии, Кодекса профессиональной этики работника медицинской службы, действующего в Учреждении, и кодекса этики и служебного поведения работников, высокого уровня трудовой дисциплины.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обслуживание граждан осуществляется сотрудниками старшего, среднего и младшего медицинского персонала в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Лица, поступающие на работу в отделение, предъявляют документы, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также результаты медицинского обследования.

4.3. В рамках реализации Закона РФ от 02.07.1992 N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" сотрудники Учреждения соблюдают требования действующего Положения о психиатрическом режиме и правила содержания граждан, проживающих в «УСО ПНИ №10» граждан.

4.4. Сотрудники отделения несут ответственность за разглашение конфиденциальных сведений о клиентах, а также сведений о персональных данных.

4.5. Для сотрудников учреждения и граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании обязательным является соблюдение установленного в Учреждении пропускного режима.

4.6. Контроль за организацией работы отделения осуществляет заместитель директора по медицинской части.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

- на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором;

- на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами;

- готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно - правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

- участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно - правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг;

- вносить директору Учреждения предложения по увеличению объема предоставляемых услуг и улучшению их качества;

- повышать свою квалификацию.

5.2. работники отделения несут ответственность:

- за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями;

- за качество предоставляемых медицинских услуг гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании;

- за несвоевременное оказание и отказ от оказания высококвалифицированной медицинской помощи;

- за разглашение сведений личного и медицинского характера, ставших известными при оказании услуг.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

Согласовано:

Заместитель директора по МЧ

Главная медицинская сестра

Юрисконсульт



В.И.Скороходова

Л.А.Кохно

Г.П.Болячевец