

**Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания « Психоневрологический интернат №10 » имени В.Г. Горденчука « УСО ПНИ № 10 »**



**Утверждаю**  
Директор УСО ПНИ № 10  
Веревкин И.А.  
» 02 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о лечебно- трудовом отделении стационарного социального обслуживания Санкт-Петербургского автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука « УСО ПНИ № 10»

Санкт-Петербург  
2016 год

## **I. Общие положения.**

1. Настоящее положение о структурном подразделении Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания « Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука « УСО ПНИ № 10 » - Лечебно – трудовое отделение( ЛТО) осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014г. № 717-135 « О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» , Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 г. № 1283 « Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», а также в соответствии с Уставом Санкт – Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания Психоневрологический интернат №10 » имени В.Г.Горденчука ( далее – « УСО ПНИ № 10) и определяет правовой статус , его задачи и функции , организацию деятельности , права и обязанности участников лечебно-трудового процесса .

2. Лечебно-трудовое отделение (далее - ЛТО) создано на базе УСО ПНИ № 10 для лиц, страдающих врожденным слабоумием, обучающихся в Реабилитационном Центре, инвалидов I и II группы и престарелых граждан, нуждающихся в специально организованном труде, который оказывает на них лечебное и психологическое воздействие. Целью их трудового обучения является восстановительное лечение инвалидов , страдающих психическими расстройствами, методом трудовой терапии и освоение новой профессии в соответствии с их физическими возможностями, медицинскими показаниями и реабилитационными программами.

3. ЛТО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4. ЛТО не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения , требованиями и приказами его руководителя и настоящим положением.

5. Местонахождение ЛТО « УСО ПНИ № 10 » : 193312 , Санкт – Петербург , ул. Коллонтай ,д.36.

6. В соответствии с Уставом учреждения в ЛТО не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

7. ЛТО осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями УСО ПНИ № 10 в целях обеспечения преемственности видов и форм социального обслуживания.

8. ЛТО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора УСО ПНИ № 10 в установленном порядке.

## **II Основные цели и задачи лечебно-трудового отделения.**

2.1 Деятельность ЛТО ведется в двух направлениях :

- прачечное направление.

Обеспечение противозидемического режима и санитарных норм в Учреждении в отношении чистоты постельного белья, одежды проживающих инвалидов и спецодежды персонала.

- лечебно - реабилитационное направление.

- выявление остаточных трудовых навыков у получателей социальных услуг ,развитие и формирование устойчивых профессиональных интересов и склонностей, осуществление профессиональной ориентации и реабилитации, допрофессиональной подготовки , трудовое обучение и социально – трудовая адаптация инвалидов;

- знакомство с личностями особенностями получателя социальных услуг ,выявление его интересов , склонностей к различным видам деятельности; определение самооценки с учетом медицинских, психологических характеристик.

-проведение занятий по восстановлению трудовых навыков, личностного и социального статуса получателя социальных услуг; по обучению доступным трудовым и начальным профессиональным навыкам.

2.2 Основной целью ЛТО является – осуществление комплекса мероприятий , направленных на максимально возможное сохранение и поддержание личности каждого получателя социальных услуг , для улучшения качества их жизни , выявление остаточных трудовых навыков , способствующих их развитию , формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.

### **III. Управление лечебно-трудоого отделения.**

3.1. ЛТО является структурным подразделением Учреждения.

3.2 . Непосредственное руководство производственной деятельностью лечебно-трудоого отделения осуществляет заведующий ЛТО, назначенный на должность приказом директора Учреждения.

3.3.В период длительного отсутствия заведующего отделением( отпуск, больничный лист, длительная командировка),последний замещается одним из сотрудников Учреждения, назначаемым приказом Директора

3.4. Заведующий отделением в соответствии с действующим законодательством и правилами внутреннего распорядка несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение отделением возложенных на него функций, использование предоставленных ему прав по осуществлению своей основной деятельности.

3.5. Выполнение задач, поставленных перед отделением, осуществляют сотрудники, состоящие в штате отделения.

3.6. Штатное расписание лечебно – трудоого отделения разрабатывается специалистами учреждения и утверждается директором.

3.9. В состав отделения входят следующие должности:

- заведующий ЛТО;
- заведующий складом ЛТО;
- инструктор по труду;
- оператор стиральных машин;
- швея;

- машинист по стирке и ремонту спецодежды;
- уборщик служебных и производственных помещений.

#### **IV Организация деятельности лечебно-трудового отделения.**

##### **4.1 Прачечное направление :**

4.1.1. Прием белья для стирки и ремонта на основании списка белья установленной формы, с указанием ассортимента и количества.

4.1.2. Распределение белья для дальнейшей переработки.

4.1.3. Сортировка белья и составление микропартий производят непосредственно на отделениях , в кладовых грязного белья. Белье сортируют по виду ткани, цвету, ассортименту , степени загрязненности, а также необходимостью ремонта.

4.1.4. Стирка белья производится в соответствии с сортировкой белья в автоматизированных машинах .

4.1.5. Сушке подвергают ватные изделия , махровые изделия и другие плотные вещи, требующие подсушки, а также все белье , подлежащее глажению утюгами.

4.1.6. Глажка белья производится в соответствии с требованиями к ткани и ассортименту на сушильно - гладильных катках , вручную паровым утюгом или на пароманекене.

4.1.7. Готовое белье на основании списка белья (установленной формы), после складывания, передают на отделения .

4.1.8. Белье, которое требует ремонта, передают специалисту по ремонту белья.

4.1.9 За хранение сырья, материалов , твердого и мягкого инвентаря, а также правильное использование материальных ценностей отвечает заведующий складом.

4.1.10. На штатные единицы в должности машиниста по стирке и ремонту спецодежды, уборщика служебных и производственных помещений прачечной могут быть устроены получатели социальных услуг , которые прошли обучение на рабочем месте , в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации , с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации, утвержденной медико-социальной экспертизой.

##### **4.2. Реабилитационное направление:**

организовано в УСО ПНИ № 10 для осуществления трудовой терапии-одной из основных составляющих социальной реабилитации лиц с психическими заболеваниями.

4.2.1. Основной целью реабилитационного направления является применение к получателям социальных услуг, страдающих психическими расстройствами, методов трудовой терапии, в соответствии с чем деятельность всецело подчинена задаче лечения трудом в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации, утвержденной медико-социальной экспертизой и под наблюдением сотрудниками ЛТО и медицинского персонала.

4.2.2. Задачи реабилитационного направления :

- применение различных видов труда в целях лечебного воздействия на получателя социальных услуг, повышение его психического и физического тонуса и создание благоприятных условий для достижения стойких ремиссий и предупреждения дальнейшей психической и социальной деградации;

- трудовое обучение с целью освоения получателями социальных услуг новой профессии, соответствующей степени их трудоспособности;

4.2.3. Деятельность реабилитационного направления осуществляется в соответствии с планом деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденной директором с предварительным согласованием главным бухгалтером. План деятельности реабилитационного направления включается в План финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2.4. План на очередной финансовый год и плановый период формируется на основании договоров со сторонними организациями, планируемых к заключению в очередном финансовом году.

К договору прилагаются калькуляция на каждый вид продукции (работ), подписанная с двух сторон.

4.2.5. Выполнение работ по договорам осуществляется из давальческого сырья от организаций, с которыми заключены договора. Давальческое сырье учитывается как материальные ценности, принятые на хранение.

4.2.6. На каждого получателя социальных услуг, которым определен реабилитационный труд, ведется учет объема выполненных работ (наряд).

4.2.7. Выполняемая работа осуществляется в целях лечебного воздействия на получателя социальных услуг, повышения их психического и физического тонуса, создания благоприятных условий для достижения стойких ремиссий и предупреждения дальнейшей психической и социальной деградации.

Получателям социальных услуг, которым определен реабилитационный труд, выплачивается вознаграждение в размере, соответствующем объему выполненных работ.

4.2.8. Вознаграждение выплачивается каждому получателю социальных услуг один раз в месяц на его банковскую карту.

4.2.9. Обязательные нормы выработки для получателей социальных услуг, проходящих реабилитацию, не устанавливаются.

### **4.3. Учет и отчетность реабилитационного направления:**

4.3.1. Бухгалтерский учет деятельности реабилитационного направления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3.2. Бухгалтерская и налоговая отчетности реабилитационного направления ведутся в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Права и ответственность работников лечебно-трудового отделения.**

5.1. Работники отделения имеют право:

- на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором;

-на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами;

-участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно-правовых документов и улучшению качеству предоставляемых услуг;

-вносить директору Учреждения предложения по увеличению объема предоставляемых услуг и улучшению их качества;

-повышать свою квалификацию.

5.2. Работники отделения несут ответственность:

-за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением и должностными инструкциями;

-за несоблюдение Кодекса профессиональной этики работника социальной службы действующего в Учреждении;

-за качество предоставляемых социально-бытовых услуг гражданам, находящимся на стационарном социальном обслуживании;

-за несвоевременное оказание социально-бытовых услуг.

#### **VI. Контроль за деятельностью отделения.**

Контроль за деятельностью ЛТО осуществляется директором Учреждения .

#### **VII.Порядок изменения Положения.**

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Директора Учреждения.

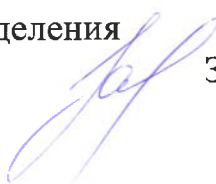
Согласовано :

Заместитель директора по общим вопросам



Степанов Р.В.

Заведующая лечебно -трудового отделения



Зальнова В.В.