



УТВЕРЖДЕНО:
Директор УСО ПНИ №10

И.А. Веревкин

« 20 » ноября

2017г.

П о л о ж е н и е
о службе технического обеспечения
Санкт – Петербургского государственного автономного стационарного
учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат
№ 10» имени В.Г.Горденчука (УСО ПНИ №10)

1. Общие положения

1.1. Служба технического обеспечения Санкт - Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г.Горденчука - «Служба технического обеспечения» (далее - Служба) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательными и нормативными актами Санкт - Петербурга, строительными нормами и правилами, сводами правил, санитарными нормами и правилами, а также Уставом и локальными актами УСО ПНИ № 10

1.2. УСО ПНИ № 10 по вопросам деятельности службы технического обеспечения организует свою работу во взаимодействии с Комитетом по социальной политике Санкт - Петербурга

1.3. Служба технического обеспечения работает взаимодействии с другими структурными подразделениями УСО ПНИ №10.

2. Организационная структура службы технического обеспечения

2.1. Непосредственное руководство деятельностью службы технического обеспечения осуществляет заместитель директора по технической части , который подчиняется директору учреждения.

2.2.Штатное расписание службы разрабатывается специалистами учреждения и утверждается директором.

2.3.К профессиональной деятельности в службе допускаются лица, уровень профессиональной подготовки которых соответствует требованиям предъявляемым к рабочим профессиям и должностям.

3. Задачи службы технического обеспечения

3.1. Поддержание зданий и сооружений УСО ПНИ №10, инженерного оборудования и сетей в технически исправном состоянии для обеспечения их безаварийной эксплуатации;

3.2. Обеспечение соответствия условий проживания и оказания услуг требованиям проектной и нормативной документации;

3.3. Бесперебойное обеспечение зданий и сооружений УСО ПНИ №10 энергоресурсами, а именно: электроэнергией, теплоэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, а также поддержание нормативного температурного режима в отопительный период.

4. Функции службы технического обеспечения

В соответствии с возложенными задачами, служба технического обеспечения осуществляет следующие функции:

- проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта зданий УСО ПНИ №10, инженерного оборудования и сетей с целью поддержания их в технически исправном состоянии для обеспечения дальнейшей безаварийной эксплуатации;

- техническое сопровождение производства работ по капитальному, текущему ремонту и техническому обслуживанию зданий УСО ПНИ №10, инженерного оборудования и сетей, выполняемых силами подрядных организаций, обеспечение их необходимой технической документацией;

- получение, переработка и распределение энергоресурсов по потребителям здания УСО ПНИ №10, учет их рационального потребления;

- проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении имущества УСО ПНИ №10;

- ведение учета по наличию и движению оборудования, расходованию материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды;

- готовит обоснования и технические задания на проведение конкурсных процедур по определению подрядных организаций для обслуживания и проведения ремонтов в учреждении;

- сопровождение подготовки сметной и отчетной документации на проведение ремонтных работ;

- оформление заявок на приобретение материалов и комплектующих, необходимых при эксплуатации зданий и сооружений УСО ПНИ №10, инженерного оборудования и сетей;

- проведение мероприятий по предупреждению внеплановых остановок инженерного оборудования и сетей, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности инженерного оборудования и сетей, повышению надежности их эксплуатации.

- изучение причин повышенного износа инженерного оборудования и сетей;

- определение целесообразности использования устаревшего инженерного оборудования и сетей, подготовка предложений по их замене;

- расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их

ликвидации и предупреждению;

- использование современных технологий ремонта;
- участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования;
- участие в организации процедур по размещению заказа на закупку товаров, работ и услуг для нужд УСО ПНИ №10, в соответствии с задачами службы технического обеспечения;

5. Права и обязанности сотрудников службы технического обеспечения

5.1. К основным обязанностям сотрудников службы относятся:

- выполнение Устава учреждения, требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка УСО ПНИ №10;
- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.
- неразглашение конфиденциальной информации, полученной о клиенте, которая может нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам получателям социальных услуг.
- уважение чести и достоинства получателей социальных услуг и персонала УСО ПНИ №10;
- бережное отношение к имуществу УСО ПНИ № 10.

5.2. К основным правам сотрудников службы относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ:
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ;
- внесение предложений по улучшению организации работы службы;
- получение сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию службы, для решения поставленных перед службой задач и выполнения, возложенных на него функций.

6. Организация деятельности службы технического обеспечения

6.1. Руководитель службы технического обеспечения:

- руководит деятельностью службы на принципах единоначалия
- в соответствии с должностными обязанностями осуществляет текущее и перспективное планирование работы службы
- распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками службы
- контролирует исполнение работниками службы их обязанностей
- обеспечивает выполнение службой функций, предусмотренных настоящим Положением
- несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей

за неисполнение или ненадлежащее выполнение службой функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Дисциплина в службе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства клиентов и персонала.

6.3. Служба технического обеспечения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями УСО ПНИ №10.

6.4. Режим дня, сотрудников составляется с учетом круглосуточного пребывания клиентов в отделении на основании внутреннего распорядка учреждения.

7. Имущества и средства службы технического обеспечения

7.1. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение службы осуществляется Учреждением.

7.2. За Службой закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные УСО ПНИ № 10.

9. Реорганизация и ликвидация службы технического обеспечения

9.1. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется исходя из положений Устава и действующего законодательства.

10. Срок действия положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором учреждения.

10.3. В настоящее Положение директором учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке

10.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными документами учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации, Уставе и Положениях учреждения.

10.5. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом учреждения.

Заместитель директора по технической части



А.Н. Гончаров