

УТВЕРЖДАЮ

Директор УСО ПНИ №10

С.В.Белая

17.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ
ТРУДОСПОСОБНОГО ВОЗРАСТА В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПРИ ПЯТИДНЕВНОМ В НЕДЕЛЮ
(КРУГЛОСУТОЧНОМ) ПРОЖИВАНИИ
ЦЕНТРА СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ ИНВАЛИДОВ
С ПСИХОФИЗИЧЕСКИМИ НАРУШЕНИЯМИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 10»
ИМ. В.Г. ГОРДЕНЧУКА**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности отделения социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста в стационарной форме социального обслуживания при пятидневном в неделю (круглосуточном) проживании (далее - отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Центра сопровождаемого проживания инвалидов с психофизическими нарушениями (далее – Центр) Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» им. В.Г. Горденчука (далее – учреждение) и предназначено для подготовки к сопровождаемому проживанию инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, в том числе с психическими нарушениями в возрасте старше 18 лет и до наступления пенсионного возраста, (далее - получатели социальных услуг) имеющих родственника и (или) законного представителя, принявшего на себя обязательства оказывать необходимую помощь инвалиду в выходные и праздничные дни в домашних условиях.

1.3. Деятельность отделения регламентируется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, санитарными (санитарно-эпидемиологическими) правилами и нормами, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, организационно-распорядительными документами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, Положением об учреждении, настоящим Положением.

1.4. Руководство и организация деятельности отделения осуществляется заместителем директора – руководителем Центра сопровождаемого проживания инвалидов с психофизическими нарушениями.

1.5. Работники отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора учреждения.

1.6. К профессиональной деятельности в отделении допускаются лица, имеющие уровень профессиональной подготовки, соответствующий типу и виду выполняемой работы.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

1.8. На период временного отсутствия заместителя директора – руководителя Центра сопровождаемого проживания инвалидов с психофизическими нарушениями (отпуск, лист нетрудоспособности, длительная командировка) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9. Для работников отделения и получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в отделении, является обязательным соблюдение установленного в учреждении пропускного режима.

1.10. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Целью деятельности отделения является подготовка получателей социальных услуг к возможности проживать самостоятельно в своих квартирах в рамках сопровождаемого проживания, обучение получателей социальных услуг навыкам самостоятельной жизнедеятельности посредством освоения необходимых социальных компетенций, формирование навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, адаптация к самостоятельной жизни, создание благоприятных условий для сохранения семейных связей и поддержания роли семьи в жизни получателей социальных услуг.

2.1. Задачами отделения являются:

2.1.1 Предоставление социально-бытовых и социально-медицинских услуг, в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор).

2.1.2 Содействие в предоставлении социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, в соответствии ИППСУ и условиями договора.

2.1.3 Обеспечение комплексной безопасности получателей социальных услуг.

2.1.4 Внедрение в практику новых, более эффективных форм социального обслуживания населения.

3.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Для решения задачи, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Положения, (предоставление социально-бытовых и социально-медицинских услуг), работники отделения:

- обеспечивают реализацию ИППСУ в стационарной форме социального обслуживания при пятидневном в неделю (круглосуточном) проживании в период, установленный договором;

- обеспечивают рациональное, в том числе диетическое питание, с учетом возраста и состояния здоровья получателей социальных услуг;

- осуществляют оказание гражданам социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- предоставляют социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода (надзора), оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивают систематическое наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья

и оказывают помощь в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья (прием лекарств, закапывание капель и т.д.);

- осуществляют консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек и др.);

- осуществляют ведение утвержденной документации, своевременное представление оперативной информации и достоверной статистической отчетности.

3.2. Для решения задачи, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Положения, (содействие в предоставлении социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг), работники отделения оказывают содействие в предоставлении следующих услуг:

- социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- в реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.3. Для решения задачи, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Положения (обеспечение комплексной безопасности), работники отделения обеспечивают безопасные условия проживания и безопасность объекта, а именно:

- создают условия пребывания в учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- предоставляют в пользование мебель и обеспечивают мягким инвентарем, адаптированным к нуждам получателей социальных услуг;

- организуют питание, включая диетическое питание, в соответствии с утвержденными нормами;

- осуществляют оказание первичной медико-санитарной помощи;

- обеспечивают комфортные условия предоставления социальных услуг и доступность их получения;

- обеспечивают сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- обеспечивают условия по профилактике заболеваемости, соблюдение персоналом правил по охране труда и технике безопасности;

- осуществляют санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия;

- проводят анализ деятельности отделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;
- принимают меры к выявлению и устранению причин, порождающих неудовлетворенность получателей социальных услуг (их представителей).

3.4. Для решения задачи, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Положения (внедрение в практику новых, более эффективных форм социального обслуживания населения), сотрудники отделения в рамках работы учреждения как опорно-экспериментальной методической площадки Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга участвуют в практической разработке и апробации механизмов внедрения эффективных социальных практик, инновационных социальных технологий.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН

4.1. В отделение принимаются граждане:

- имеющие реабилитационный потенциал, прошедшие обучение в реабилитационном центре, имеющие образование и благоприятный реабилитационный прогноз;
- мотивированные к трудовой деятельности;
- не имеющие острых и кризисных состояний;
- прошедшие отбор психолого-медико-педагогической комиссии учреждения.

4.2. Отбор получателей социальных услуг осуществляется на основании:

- признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания;
- наличия индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- наличия родственника и (или) законного представителя, принявшего на себя обязательства по сопровождению получателя социальных услуг домой на выходные и праздничные дни, и при возвращении в учреждение в соответствии с режимом проживания, согласно п. 5.3. настоящего Положения.

4.3 Противопоказаниями к приему в отделение являются острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания; психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих (гиперсексуальность, садистические наклонности, половые извращения, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомания, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.):

а) любые приступообразные или прогрессивно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;

б) эпилепсия и судорожный синдром другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, склонностью к серийным припадкам, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориям;

в) хронический алкоголизм, наркомания, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий;

г) выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;

д) выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойяльные, истерические.

5. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

5.1. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и гражданином или его законным представителем (далее – договор). Социальное обслуживание получателя социальных услуг в отделении осуществляется при условии добровольного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя в соответствии с заключенным договором.

5.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания при пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании предоставляются получателям социальных услуг в сроки, определенные в ИППСУ и договоре.

5.3. Отделение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели:

- понедельник с 08:00 часов;
- вторник, среда, четверг- круглосуточно;
- пятница до 19:00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прибытие получателей социальных услуг после выходных и праздничных дней осуществляется в понедельник с 08:00 часов до 09:00 часов. Выбытие на выходные и праздничные дни осуществляется в пятницу или в предпраздничный день с 19:00 часов до 20:00 часов.

Общее количество дней проживания на отделении определено ежегодным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

5.4. В день выбытия из учреждения на выходные и праздничные дни отметка о выбытии и состоянии здоровья получателя социальных услуг фиксируется в журнале, форма которого утверждается приказом директора.

5.5. В том случае, если родственники и (или) законные представители получателя социальных услуг не имеют возможности забрать его домой на выходные и праздничные дни, им представляется возможность заключить договор об оказании социальных услуг в эти дни на платной основе в условиях отделения постоянного проживания. В данном случае получатель социальных услуг будет направлен по адресу: ул. Коллонтай, д. 36.

5.6. При возвращении в отделение после выходных и праздничных дней, получатели социальных услуг проходят обязательный медицинский осмотр на признаки острых инфекционных и паразитарных заболеваний. Получатели социальных услуг с повышенной температурой тела, с проявлениями острой вирусной инфекции, острой кишечной инфекции на отделение не принимаются.

5.7. Данные о прибытии и состоянии здоровья фиксируются в журнале, форма которого утверждается директором учреждения.

5.8. Родственники и (или) законные представители обязаны поставить в известность медицинский персонал учреждения о любых изменениях психического или соматического состояния, происшедшего в период отсутствия получателя социальных услуг в учреждении.

5.9. Получатели социальных услуг, находящиеся на социальном обслуживании в отделении, имеют право на приостановление договора на срок не более 3-х месяцев в году при наличии письменного заявления получателя социальных услуг и (или) его законного представителя, за исключением случаев чрезвычайных ситуаций или эпидемиологической обстановки.

5.10. Во время нахождения получателей социальных услуг за пределами учреждения (в выходные и праздничные дни, дни домашнего отпуска), ответственность за их жизнь и здоровье полностью возлагается на родственников и (или) законных представителей.

5.11. Договор заключается при наличии свободных мест на отделении. При отсутствии свободных мест на отделении, устанавливается очередь, порядок которой установлен Положением об учреждении.

5.12. Плата за стационарное социальное обслуживание взимается в соответствии с договором.

5.13. В случае выбытия получателя социальных услуг без согласования с администрацией учреждения исполнение договора может быть приостановлено.

5.14. Основания для прекращения предоставления социальных услуг определены Положением об учреждении.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Работники отделения имеют право:

- получать социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- рассматривать обращения, относящиеся к предметам ведения отделения;
- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отделения, с другими подразделениями учреждения;

- организовывать предоставление получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;

- вносить предложения о целесообразности инициирования процедуры по пересмотру нуждаемости получателей социальных услуг в социальном обслуживании;

- готовить проекты запросов в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания получателей социальных услуг;

- ходатайствовать об отказе в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

- представлять интересы учреждения в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции;
- вносить в установленном порядке предложения по улучшению качества предоставляемых услуг.

6.2. Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с задачами и функциями отделения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договора, заключённого с получателем социальных услуг или его законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с действующими Правилами внутреннего распорядка, проживающих в учреждении граждан (далее - Правила внутреннего распорядка);
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг в период нахождения в отделении;
- учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при предоставлении им социальных услуг;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать в своей деятельности нормы действующего законодательства, выполнять условия трудового договора, соблюдать должностные и функциональные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

6.3. Работники отделения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

- разглашать конфиденциальную информацию, полученную от получателей социальных услуг, которая может нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам получателя социальных услуг;

- разглашать персональные данные получателей социальных услуг.

6.4. Работники отделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение действующего в учреждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения;

- за разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

7.1. Получатели социальных услуг и их законные представители обязаны ознакомиться с Правилами поведения граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении и Правилами внутреннего распорядка.

7.2. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении ИППСУ;

- обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с действующими Правилами внутреннего распорядка;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

7.3. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно в письменной форме информировать руководителя Центра об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

- находиться в Учреждении в течении 5(пяти) дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно), за исключением случаев госпитализации, выбытия в домашний отпуск и т.д.;

- с 8:00 до 9:00 в понедельник и после праздничных дней возвращаться в отделение;

- с 19:00 до 20:00 по пятницам или в предпраздничный день покидать территорию учреждения в сопровождении родственника или законного представителя;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка и Правила поведения граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении.

7.4. Законные представители получателя социальных услуг обязаны:

7.5. Поставить в известность медицинский персонал отделения о любых изменениях психического или соматического состояния, происшедшего в период отсутствия получателя социальных услуг в учреждении.

7.6. Забирать получателей социальных услуг из учреждения с 19:00 до 20:00 по пятницам или в предпраздничный день.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Отделение выполняет свои функции в контакте со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам обеспечения комплексной безопасности; обеспечения комплексной реабилитации инвалидов с психопатологией; внедрения в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

6.2 Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав отделение взаимодействует:

- с отделом кадров по вопросам штатной численности, учета рабочего времени, нормативов трудоустройства, приеме на работу, перемещении, увольнении работников, должностных инструкций, положения об отделении, повышения квалификации работников, иным вопросам;

- с бухгалтерией по вопросам о заработной плате работников, выдаче справок о заработной плате для оформления пенсии, иным вопросам;

- с социально-медицинским отделением по вопросам консультирования врачами-специалистами, диспансеризации, иным вопросам;

- с аптекой учреждения по вопросам изготовления и обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения;
- с отделом по социальным вопросам в части определения мер социальной поддержки, в которых нуждается получатель социальных услуг для преодоления трудной жизненной ситуации и предупреждения ее возникновения;
- с отделом закупок учреждения по вопросам планирования закупки оборудования, расходных материалов для функционирования отделения;
- с административно-хозяйственным отделом учреждения по вопросам обеспечения мебелью, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;
- с техническим отделом по вопросам проведения технического обслуживания и ремонта помещений и оборудования отделения;
- с Реабилитационным Центром учреждения по вопросам оказания социальных услуг;
- с организационно-методическим отделом по вопросам методического обеспечения специалистов отделения и внедрения в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;
- с юридической службой по вопросам разъяснения действующего законодательства и порядка его применения, проектов приказов, договоров, должностных инструкций, положений;
- с другими структурными подразделениями по поручению директора учреждения.

6.3 Взаимодействие со структурными подразделениями не должно выходить за пределы компетенции отделения, а также приводить к выполнению функций отделения другими подразделениями учреждения.

6.4 1.1. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, территориальными органами социальной защиты населения, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Пенсионным фондом Российской Федерации в целях оказания комплекса социальных услуг, Фондом социального страхования Российской Федерации, органами службы занятости, органами местного самоуправления, учреждениями системы социального обслуживания населения, учреждениями здравоохранения, учреждениями образования и иными органами и учреждениями, осуществляющими работу с получателями социальных услуг. Взаимодействие регламентируется договорами, соглашениями и программами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

8.2. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными документами учреждения применяются правила и нормы, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом учреждения.