

УТВЕРЖДАЮ

Директор УСО ПНИ №10

С.В.Белая

17.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЖСКОМ ОБЩЕМ ОТДЕЛЕНИИ
СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
(5 отделение)
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 10»
ИМЕНИ В.Г.ГОРДЕНЧУКА**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мужское общее отделение стационарного социального обслуживания (5 отделение) является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (далее – Учреждение) и предназначено для постоянного социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста мужского пола, страдающих психическими расстройствами в стадии ремиссии (далее - получатели социальных услуг).

1.2. Мужское общее отделение стационарного социального обслуживания (далее – Отделение) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Руководство Отделением осуществляется заведующим Отделением, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора по представлению заместителя директора по медицинской части Учреждения и несет персональную ответственность за организацию работы Отделения.

1.4. Заведующий Отделением в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, Коллективным договором Учреждения, техническими регламентами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Трудовым Кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

1.5. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Лица, поступающие на работу в Отделение, предъявляют документы, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, и проходят обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр (обследование), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. К профессиональной деятельности в Отделении допускаются лица, имеющие уровень профессиональной подготовки, соответствующий типу и виду выполняемой работы.

1.8. Оборудование и оснащение Отделения, организация рабочих мест производится в соответствии с действующими стандартами, нормами, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

1.9. По вопросам внутреннего распорядка работники Отделения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и трудовым договором.

1.10. На период временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, лист нетрудоспособности, длительная командировка) его обязанности исполняет работник,

назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.11. Отделение осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях оказания комплекса социальных услуг.

1.12. Для работников Отделения и получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Отделении, является обязательным соблюдение установленного в Учреждении пропускного режима.

1.13. Рекомендуемые дни и часы для посещения получателей социальных услуг Отделения определяются в соответствии с учетом установленного режима посещения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью деятельности Отделения является предоставление социальных услуг инвалидам трудоспособного возраста мужского пола, страдающим психическими расстройствами с учетом их индивидуальных потребностей в соответствии с действующим законодательством.

2.1 Задачами Отделения являются:

2.1.1 Обеспечение комплексной безопасности получателей социальных услуг.

2.1.2 Предоставление социально-бытовых и социально-медицинских услуг.

2.1.3 Содействие в предоставлении получателям социальных услуг социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

2.1.4 Предоставление срочной социальной услуги «Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями».

2.1.5 Внедрение в практику новых, более эффективных форм социального обслуживания населения.

3. ФУНКЦИИ

3.1 Для решения задачи, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Положения (обеспечение комплексной безопасности), сотрудники Отделения обеспечивают безопасные условия проживания и безопасность объекта, а именно:

- обеспечивают комфортные условия предоставления социальных услуг и доступность их получения;

- осуществляют контроль за качеством питания и условиями проживания получателей социальных услуг;

- обеспечивают условия по профилактике заболеваемости, соблюдение персоналом правил по охране труда и технике безопасности;
- осуществляют санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия;
- обеспечивают правильное хранение, учет, выдачу лекарственных препаратов, в том числе и по льготному лекарственному обеспечению;
- проводят анализ деятельности Отделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;
- принимают меры к выявлению и устранению причин, порождающих жалобы получателей социальных услуг (их представителей).

3.2 Для решения задачи, указанной в пункте 2.1.2 настоящего Положения, (предоставление социально-бытовых и социально-медицинских услуг), сотрудники Отделения обеспечивают реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг поступившим в учреждение гражданам в форме стационарного социального обслуживания в период, установленный договором о предоставлении социальных услуг, а именно:

- осуществляют прием и размещение получателей социальных услуг с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста и сформированности навыков самообслуживания;
- обеспечивают жилым помещением в соответствии с утвержденными нормативами, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- предоставляют в пользование мебель и обеспечивают мягким инвентарем, адаптированным к нуждам получателей социальных услуг;
- обеспечивают пятиразовым питанием, включая лечебное и диетическое питание согласно утвержденным нормам;
- осуществляют оказание первичной медико-санитарной и специализированной помощи;
- предоставляют социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода (надзора), оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг;
- обеспечивают динамический контроль за состоянием здоровья получателей социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья и оказывают помощь в выполнении процедур, связанных с сохранением здоровья (прием лекарств, закапывание капель и т.д.);
- осуществляют консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек и др.);
- оказывают содействие в получении бесплатной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации, целевых программ и территориальных программ

обязательного медицинского страхования в лечебно-профилактических учреждениях;

- осуществляют ведение утвержденной медицинской документации, своевременное представление оперативной информации и достоверной статистической отчетности;

- при ухудшении здоровья получателей социальных услуг организуют перевод их в профильные государственные учреждения здравоохранения;

- оказывают содействие в обеспечении по медицинским показаниям лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения;

- осуществляют подготовку документов и организацию проведения медико-социальной экспертизы получателей социальных услуг с целью установления группы инвалидности, разработки и коррекции индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

3.3 Для решения задачи, указанной в пункте 2.1.3 настоящего Положения, (содействие в предоставлении социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг), сотрудники Отделения оказывают содействие в предоставлении следующих услуг:

- социально-психологических услуг, предусматривающих коррекцию психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, решения возникающих конфликтных ситуаций;

- социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-трудовых услуг, направленных на приобретение трудовых навыков и оказания помощи в трудоустройстве, а также и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.4 Для решения задачи, указанной в пункте 2.1.4 настоящего Положения (предоставление срочных социальных услуг), сотрудники Отделения:

- осуществляют оказание срочной социальной услуги «Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями».

3.5 Для решения задачи, указанной в пункте 2.1.5 настоящего Положения (внедрение в практику новых, более эффективных форм социального обслуживания населения), сотрудники Отделения:

- осуществляют освоение и внедрение в практику новых организационных форм, современных средств и методов диагностики и лечения психических заболеваний, а также социально-трудовой реабилитации граждан, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта;

- в рамках работы Учреждения как опорно-экспериментальной методической площадки Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга сотрудники Отделения участвуют в практической разработке и апробации механизмов внедрения эффективных социальных практик, инновационных социальных технологий, а именно: реализуют апробацию новой методики или технологии; осуществляют подготовку результатов апробации новой методики или технологии; выполняют оценку результатов апробации применения новой методики или технологии с целью совершенствования деятельности психоневрологических интернатов Санкт-Петербурга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1 Сотрудники Отделения имеют право:

- инициировать запрос в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и при необходимости получать копии ответов из указанных органов и необходимую информацию, для организации социального обслуживания;

- ходатайствовать об отказе в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

- организовывать во взаимодействии со структурными подразделениями предоставление получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату в соответствии с локальными актами Учреждения;

- рассматривать обращения граждан и организаций, относящиеся к предметам ведения Отделения и готовить проекты ответов;

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, с другими подразделениями Учреждения;
- представлять интересы Учреждения в других учреждениях и организациях в пределах своей компетенции;
- участвовать в подготовке и разработке проектов, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно – правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг;
- повышать свою квалификацию;
- получать социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в соответствии с задачами и функциями Отделения;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства Российской Федерации;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных и в соответствии с требованиями о защите персональных данных;
- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в соответствии с установленным режимом посещения;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание,
- уважать честь и достоинство получателей социальных услуг;

- учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при предоставлении им социальных услуг;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать в своей деятельности нормы действующего законодательства, выполнять условия трудового договора, соблюдать должностные и функциональные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекс профессиональной этики.

Сотрудники Отделения при оказании социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- разглашать конфиденциальную информацию, полученную от получателей социальных услуг, которая может нанести ущерб чести, репутации, правам и интересам получателя социальных услуг;
- разглашать персональные данные получателей социальных услуг;
- разглашать сведения о состоянии здоровья получателей социальных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работники Отделения несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1 Отделение выполняет свои функции в контакте со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам обеспечения комплексной

безопасности; обеспечения комплексной реабилитации инвалидов с психопатологией, внедрения в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения.

6.2 Для выполнения своих функций и реализации предоставленных прав Отделение взаимодействует:

- с отделом кадров по вопросам штатной численности, учета рабочего времени; нормативов трудоустройства; приеме, перемещении, увольнений работников; повышения квалификации работников; иным вопросам;

- с бухгалтерией по вопросам о заработной плате работников; выдаче справок о заработной плате для оформления пенсии; иным вопросам;

- с социально-медицинским отделением по вопросам консультирования врачами-специалистами, диспансеризации, плановой вакцинации получателей социальных услуг; иным вопросам;

- с аптекой Учреждения по вопросам обеспечения лекарственными препаратами и изделиями для медицинского применения;

- с отделом по социальным вопросам в части определения мер социальной поддержки, в которых нуждается получатель социальных услуг, а также консультирования о предоставлении социальных услуг, их видах, тарифах и об их стоимости для получателей социальных услуг;

- с Реабилитационным Центром Учреждения по вопросам оказания социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых услуг;

- с отделом закупок Учреждения по вопросам планирования закупки оборудования, расходных материалов для функционирования Отделения;

- с административно-хозяйственным отделом Учреждения по вопросам обеспечения мебелью, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;

- с технической службой по вопросам проведения технического обслуживания и ремонта помещений и оборудования Отделения;

- с организационно-методическим отделом по вопросам методического обеспечения специалистов Отделения и внедрения в практику новых и более эффективных форм социального обслуживания населения;

- с юридической службой по вопросам разъяснения действующего законодательства и порядка его применения, проектов приказов, договоров, должностных инструкций, положений;

- с другими структурными подразделениями по поручению директора Учреждения.

6.3 Взаимодействие со структурными подразделениями не должно выходить за пределы компетенции Отделения, а также приводить к выполнению функций Отделения другими подразделениями Учреждения.

6.4 Взаимодействует с учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, а также иными организациями, осуществляющими работу с людьми с ограниченными возможностями здоровья. Взаимодействие регламентируется договорами, соглашениями и программами.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением, действующим законодательством РФ, Уставом и локальными документам Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Уставе Учреждения.

7.3 Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.