

УТВЕРЖДАЮ

Директор УСО ПНИ №10

С.В.Белая

17.10.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНТЕНСИВНОГО РАЗВИВАЮЩЕГО УХОДА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ № 10»
ИМЕНИ В.Г.ГОРДЕНЧУКА**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение интенсивного развивающего ухода является структурным подразделением Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (далее – учреждение), и предназначено для социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с тяжелыми множественными нарушениями развития, нуждающимися в постоянном постороннем уходе и наблюдении (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Настоящее положение определяет порядок деятельности отделения интенсивного развивающего ухода (далее-отделение) учреждения.

1.3. Мощность отделения рассчитана на 25 мест.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации, санитарными (санитарно-эпидемиологическими) правилами и нормами, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, организационно-распорядительными документами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом учреждения, локальными нормативными актами учреждения, Положением о государственном стационарном учреждении социального обслуживания, находящемся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Положение об учреждении), Положением об отделении.

1.5. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением.

1.6. Заведующий отделением и сотрудники отделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности на основании приказа директора учреждения.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

1.8. Отделение располагается в помещениях, которые оборудованы элементами безбарьерной среды, соответствуют условиям, необходимым для реализации задач отделения, располагают всеми видами коммунально-бытового обустройства, оснащены телефонной связью и доступом к сети «Интернет», соответствуют санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда.

1.9. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, территориальными органами социальной защиты населения, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Социальным фондом Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями системы социального обслуживания населения, учреждениями здравоохранения, учреждениями образования и иными органами и учреждениями, осуществляющими работу с получателями социальных услуг.

1.10. Отделение в целях эффективного и качественного оказания социальных услуг взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, социально ориентированными некоммерческими организациями и благотворительными фондами.

1.11. Контроль за деятельностью отделения осуществляют заместители директора учреждения по медицинской части, по социальным вопросам и педагогической работе по направлению деятельности.

1.12. В структуру отделения включены следующие штатные единицы: заведующий отделением - врач, врач-психиатр, сестра-палатная, младшая медицинская сестра по уходу

за больными, помощник по уходу, сиделка, ассистент по оказанию технической помощи, специалист по социальной работе, психолог, руководитель кружка, инструктор-методист по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту.

1.13. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Осуществление социально-медицинской реабилитации получателей социальных услуг, имеющих нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, приводящие к ограничению жизнедеятельности.

2.2. Организация и проведение мероприятий по социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальными программами реабилитации и абилитации получателей социальных услуг (социально-средовая реабилитация или абилитация, социально-психологическая реабилитация или абилитация, социокультурная реабилитация или абилитация, социально-бытовая адаптация).

2.3. Организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, наблюдение за соматическим состоянием получателей социальных услуг, соблюдение психиатрического режима.

2.4. Создание условий для комфортного и безопасного предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

2.5. Создание условий пребывания в отделении, способствующих сохранению пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде (его проживанию дома).

2.6. Создание специальной коррекционно-развивающей среды, направленной на повышение качества жизни получателей социальных услуг, исходя из их психофизических особенностей и индивидуальных потребностей.

2.7. Обеспечение преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, медицинской помощи, образовательных и иных услуг.

2.8. Сохранение и развитие у получателей социальных услуг навыков самообслуживания в соответствии с их возможностями, в том числе с использованием технологии «Рука в руке».

2.9. Поддержание общего психологического и физического состояния получателей социальных услуг.

2.10. Повышение когнитивной, эмоциональной и коммуникативной компетентности получателей социальных услуг, создание условий для их эффективной социальной адаптации и максимальной социализации в соответствии с возможностями и потребностями получателя социальных услуг.

2.11. Предоставление срочной социальной услуги «Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями».

2.12. Защита прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Организация и предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и условиями, предусмотренными договорами о предоставлении социальных услуг.

3.2. Предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; создание благоприятных условий проживания, приближенных к домашним, с предоставлением специализированного жилого помещения с мебелью и инвентарем, постельными принадлежностями, предметами личной гигиены и обеспечением рациональным и диетическим питанием; консультирование получателей социальных услуг по социально-бытовым вопросам.

3.3. Предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода (надзора), оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3.4. Предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в микро- и макросоциуме.

3.5. Предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику и коррекцию отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация их досуга.

3.6. Предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

3.7. Предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: обучение получателей социальных услуг пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

3.8. Забота о содержании недееспособных граждан, помещенных под надзор в учреждение, об обеспечении их уходом и лечением, защита их прав и интересов.

3.9. Предоставление получателям социальных услуг благоустроенных помещений, оснащенных твердым и мягким инвентарем, в рамках организации специальной насыщенной предметно-развивающей среды.

3.10. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи в соответствии с лицензией учреждения на осуществление медицинской деятельности.

3.11. Содействие в предоставлении получателям социальных услуг специализированной лечебно-диагностической помощи.

3.12. Содействие в предоставлении медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования, в частности направление в стационарные организации здравоохранения (далее – больница).

В случае госпитализации получателя социальных услуг в больницу учреждение осуществляет:

3.12.1. Передачу в больницу актуальных сведений о состоянии здоровья получателя социальных услуг, о его особенностях и индивидуальных потребностях.

3.12.2. Ежедневный мониторинг состояния здоровья получателя социальных услуг.

3.12.3. Передачу в больницу личной одежды и обуви получателя социальных услуг.

3.12.4. Передачу в больницу предметов личной гигиены получателя социальных услуг.

3.12.5. Передачу в больницу смесей для энтерального питания получателя социальных услуг.

3.12.6. Передачу в больницу личных технических средств реабилитации получателя социальных услуг.

3.12.7. Передачу в больницу лекарственных препаратов получателя социальных услуг (при необходимости).

3.12.8. Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации в целях осуществления ухода за указанными получателями.

3.13. Содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы.

3.14. Систематическое проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий согласно установленным нормам и правилам.

3.15. Обеспечение непрерывного санитарно-гигиенического ухода за получателями социальных услуг.

3.16. Содействие в осуществлении воспитательной работы, в том числе в коррекционно-развивающем обучении и организации досуговой деятельности.

3.17. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в соответствии лицензией на образовательную деятельность.

3.18. Формирование у получателей социальных услуг доступных коммуникативных навыков в соответствии с их индивидуальными интеллектуальными возможностями.

3.19. Оказание содействия в обеспечении получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации.

3.20. Организация рационального, в том числе, диетического и лечебного питания получателей социальных услуг с учетом их психосоматических особенностей и назначений лечащего врача.

3.21. Оказание и содействие в оказании специализированной лечебно-диагностической помощи получателям социальных услуг, страдающим психическими и множественными соматическими расстройствами, в условиях учреждения.

3.22. Обеспечение в соответствии с действующим законодательством выдачи, хранения и учета лекарственных средств.

3.23. Развитие у получателей социальных услуг познавательных (когнитивных) процессов на основе разнообразных видов деятельности.

3.24. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на профилактику некроза мягких тканей у получателей социальных услуг.

3.25. Организация непрерывного наблюдения за получателями социальных услуг.

3.26. Обеспечение реабилитационных мероприятий, включающих в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

3.27. Организация свободного посещения получателей социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

3.28. Взаимодействие с другими службами и структурными подразделениями учреждения, территориальными органами социальной защиты населения, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Социальным фондом Российской Федерации, органами местного самоуправления, учреждениями системы социального обслуживания населения, учреждениями здравоохранения, учреждениями образования и иными органами, и учреждениями, осуществляющими работу с получателями социальных услуг.

3.29. Проведение внутреннего контроля качества предоставления социальных услуг.

3.30. Соблюдение персоналом норм этики и деонтологии, а также предъявляемого уровня трудовой дисциплины.

3.31. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

4. ПОРЯДОК ОБСЛУЖИВАНИЯ

4.1. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем (далее – договор), в течение суток с даты представления ИППСУ.

4.1.1. В отделение принимаются получатели социальных услуг, имеющие соответствующее заключение Комиссии Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга по обеспечению преемственности и непрерывности предоставления социальных услуг, мероприятий по социальному сопровождению, медицинской помощи, образовательных и иных услуг в государственных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

4.2. Социальные услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату.

4.3. Отделение функционирует в режиме круглосуточного проживания.

4.4. Общее количество дней проживания в отделении (в год) устанавливается ежегодным государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ), утвержденным Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

4.5. Поступление в отделение осуществляется при наличии свободных мест. При отсутствии свободных мест для приема получателей социальных услуг в отделении, устанавливается очередь. Очередность предоставления освободившихся для приема получателей социальных услуг мест в отделении определяется Положением об учреждении.

4.6. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг определяется Положением об учреждении и осуществляется в соответствии с договором.

4.7. Основания прекращения предоставления социальных услуг определены Положением об учреждении.

4.8. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Работники отделения имеют право:

5.1.1. На защиту своих прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором;

5.1.2. На бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами;

5.1.3. Готовить проекты запросов на получение сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и подведомственной подчиненности, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

5.1.4. Вносить заместителю директора по медицинской части учреждения предложения о целесообразности инициирования процедуры по пересмотру нуждаемости получателей социальных услуг в социальном обслуживании;

5.1.5. Повышать свою квалификацию;

5.1.6. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов деятельности отделения и учреждения в целом.

5.2. Работники отделения обязаны:

5.2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования локальных правовых актов учреждения и должностную инструкцию;

5.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

5.2.3. Предоставлять социальные услуги в соответствии с ИППСУ и договорами о предоставлении социальных услуг;

5.2.4. Вести учет оказанных социальных услуг;

5.2.5. Вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня;

5.2.6. Учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при предоставлении им социальных услуг;

5.2.7. Соблюдать права получателей социальных услуг;

5.2.8. Обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

5.2.9. Обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5.2.10. Обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и(или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

5.2.11. Предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

5.2.12. Обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

5.2.13. Исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.3. Сотрудники отделения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

5.3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них Положением об отделении и должностной инструкцией;

5.3.2. За несоблюдение действующего в учреждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения;

5.3.3. За предоставление социальных услуг ненадлежащего качества;

5.3.4. За несвоевременное оказание медицинской помощи и социальных услуг;

5.3.5. За разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

6.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

6.1.1. Уважительное и гуманное отношение;

6.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

6.1.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

6.1.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.5. Обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6.1.6. Свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

6.1.7. Отказ от предоставления социальных услуг;

6.1.8. Приостановление действия договора о предоставлении социальных услуг на срок не более 3-х месяцев в году при наличии письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, за исключением чрезвычайных ситуаций или неблагоприятной эпидемиологической обстановки.

6.2. Получатели социальных услуг и (или) их законные представители обязаны:

6.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка отделения;

6.2.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

6.2.3. Своевременно информировать сотрудников отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

6.2.4. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

6.3. Законные представители получателей социальных услуг обязаны:

6.3.1. Поставить в известность медицинский персонал отделения о любых изменениях психического или соматического состояния, происшедшего в период отсутствия получателя социальных услуг в учреждении.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В Положение об отделении могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения противоречий между Положением об отделении, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и локальными документами учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации.

7.3. Положение об отделении вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения.