



УТВЕРЖДАЮ
Директор ПНИ №10

[Handwritten signature]

И.А. Веревкин

29

» *марта*

2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНТЕРНАТ № 10» ИМЕНИ В.Г.ГОРДЕНЧУКА**

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел технического обеспечения является структурным подразделением Санкт–Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (далее-Учреждение).

1.2 Отдел технического обеспечения создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3 Работники отдела технического обеспечения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения.

1.4 В своей деятельности отдел технического обеспечения руководствуется Конституцией Российской Федерации, правилами нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, техническими регламентами, строительными нормами и правилами, сводами правил, санитарными нормами и санитарно-эпидемиологическими правилами, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, Коллективным договором Учреждения, настоящей положением.

1.5 Отдел технического обеспечения осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения в целях улучшения качества оказания социальных услуг, повышения эффективности административной, хозяйственной и организационной деятельности.

1.6 К профессиональной деятельности в отделе технического обеспечения допускаются лица, уровень профессиональной подготовки которых соответствует требованиям, предъявляемым к рабочим профессиям и должностям.

1.7 В состав отдела технического обеспечения входят следующие должности: начальник отдела, инженер, лифтер, столяр, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Обеспечение технической эксплуатации зданий и технического оборудования подразделений Учреждения.

2.2 Бесперебойное обеспечение зданий и сооружений энергоресурсами (электроэнергией, теплоэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением), а также поддержание нормативного температурного режима в отопительный период.

2.3 Обеспечение эффективной работы оборудования, производство планово-предупредительного и капитального ремонта.

2.4 Обеспечение соответствия условий проживания граждан в Учреждении и оказания услуг в соответствии с требованиями проектной и нормативной

документации.

2.5 Качественное и своевременное решение технических вопросов и поручений руководителя Учреждения.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами, отдел технического обеспечения осуществляет следующие функции:

3.1 обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации энергетического оборудования, электрических и тепловых сетей, воздухопроводов и газопроводов, вентиляционных систем, установок кондиционирования воздуха, сетей водопровода, канализации, а также станций перекачки, водозаборных и очистных сооружений;

3.2 проведение технического обслуживания и планово-предупредительного ремонта зданий Учреждения, инженерного оборудования и сетей с целью поддержания их в технически исправном состоянии для обеспечения дальнейшей безаварийной эксплуатации;

3.3 техническое сопровождение производства работ по капитальному, текущему ремонту и техническому обслуживанию зданий Учреждения, инженерного оборудования и сетей, выполняемых силами подрядных организаций, обеспечение их необходимой технической документацией;

3.4 получение, переработка и распределение энергоресурсов по потребителям зданий Учреждения, учет их рационального потребления;

3.5 проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении имущества Учреждения;

3.6 ведение учета по наличию и движению оборудования, расходованию материалов на ремонтно-эксплуатационные нужды;

3.7 подготовка обоснований и технических заданий для проведения закупок и осуществления определения организаций для обслуживания, проведения ремонтно-строительных работ, а также на осуществление поставки необходимого оборудования, комплектующих, запасных частей и материалов для нужд Учреждения;

3.8 подготовка обоснования и технических заданий на проведение конкурсных процедур по определению подрядных организаций для обслуживания и проведения ремонтов в Учреждении;

3.9 обеспечение сопровождения сметной и отчетной документации на проведение ремонтных работ;

3.10 оформление заявок на приобретение материалов и оборудования, комплектующих, необходимых при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, инженерного оборудования и сетей, участие в их приемке, а также контроль за поставкой и осуществлением работ;

3.11 проведение мероприятий по предупреждению внеплановых остановок

инженерного оборудования и сетей, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности инженерного оборудования и сетей, повышению надежности их эксплуатации;

3.12 изучение причин повышенного износа инженерного оборудования и сетей;

3.13 определение целесообразности использования устаревшего инженерного оборудования и сетей, подготовка предложений по их замене;

3.14 расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению,

3.15 использование современных технологий ремонта;

3.16 участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий труда при эксплуатации и ремонте оборудования;

3.17 обеспечение нормального режима работы очистных сооружений и эффективного использования оборудования с проведением лабораторного контроля за качеством воды;

3.18 техническое обслуживание, проведение проверки, наладки оборудования, наблюдение за состоянием и работой контрольно-измерительной аппаратуры в подразделениях Учреждения;

3.19 техническое сопровождение производства работ при проведении планово-предупредительного и капитального ремонта зданий, оборудования Учреждения;

3.20 обеспечение контроля монтажа систем при их капитальном ремонте;

3.21 экономическое обоснование необходимости переоборудования;

3.22 распределение оборудования по заявкам структурных подразделений;

3.23 организация подготовительных работ по монтажу оборудования;

3.24 осуществление контроля за строительством, монтажом оборудования, соблюдением правил техники безопасности и иных правил ведения строительных работ;

3.25 определение потребности в профилактическом ремонте;

3.26 определение потребности в топливно-энергетических ресурсах;

3.27 подготовка необходимые обоснования технического перевооружения, развития энергохозяйства, реконструкции и модернизации систем энергоснабжения;

3.28 формирование заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации энергохозяйства, выполняет расчеты с необходимыми обоснованиями мероприятий по экономии энергоресурсов, потребности подразделений организации в электрической, тепловой и других видах энергии, участвует в разработке норм их расхода, режима работы подразделений организации, исходя из их потребностей в энергии;

3.29 проведение анализа случаев отказов и нарушений в работе систем и оборудования и принятие меры по ликвидации отказов и их предупреждению;

3.30 внедрение передового отечественного и зарубежного опыта по

рациональному использованию и экономии топливно-энергетических ресурсов, способствует его внедрению, а также развитию творческой инициативы и активности работников;

3.31 обеспечение мер по защите жизни и здоровья работников связанных с эксплуатацией электроустановок, тепловых установок, очистных сооружений, санитарно-технических сетей;

3.32 осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, технике безопасности.

4.ПРАВА

Специалисты отдела технического обеспечения имеют право:

4.1. Давать указания по эксплуатации оборудования.

4.2 Требовать от руководителей структурных подразделений Учреждения:

- выполнения предписанных норм эксплуатации оборудования;
- своевременного предоставления сведений о поломках оборудования.

4.3 Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации оборудования.

4.4 Начальник отдела технического обеспечения также вправе:

- представлять руководству Учреждения предложения о поощрениях отличившихся работников и о наложении взысканий на работников, нарушающих производственную и трудовую дисциплину;

- вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за качество и своевременность выполнения функций отдела несет начальник отдела технического обеспечения.

5.1 На начальника отдела технического обеспечения возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом технического обеспечения;
- составление, утверждение и представление достоверной информации о деятельности отдела технического обеспечения;
- своевременное и качественное исполнение поручений руководства.

5.2 Ответственность работников отдела технического обеспечения устанавливается должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.1 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением, действующим законодательством РФ, Уставом и локальными документам Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ, Уставе Учреждения.

6.2 Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.

Разработано:

Начальник организационно-методического отдела  И.А.Вишнякова

Согласовано:

Директор  И.А.Веревкин

Начальник отдела кадров  Т.Г.Другова

Юрисконсульт  Г.П. Болячевец