

УТВЕРЖДАЮ

Директор УСО ПНИ №10

_____ С.В. Белая

« ____ » _____ 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ №10»
ИМЕНИ В. Г. ГОРДЕНЧУКА
(УСО ПНИ №10)**

**Санкт-Петербург
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует деятельность Реабилитационного центра (далее – РЦ), являющегося структурным подразделением Санкт–Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука (далее - Учреждение).

1.2. РЦ в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах инвалидов, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, постановлениями, распоряжениями и приказами Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, а также Уставом и локальными актами Учреждения, и настоящим Положением.

1.3. РЦ создан для получателей социальных услуг - инвалидов от 18 лет и старше с множественными нарушениями развития, с нарушениями умственного развития и получателей социальных услуг пожилого возраста с психическими нарушениями (далее – инвалиды, получатели социальных услуг).

1.4. РЦ создан для качественного обеспечения реализации социальных и трудовых реабилитационных мероприятий инвалидам согласно индивидуальным программам реабилитации (абилитации) – (далее – ИПРА) и индивидуальным программам предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), а также дополнительного образования на основании лицензии.

1.5. Для достижения цели РЦ осуществляет комплекс мероприятий социально-педагогического, социально-трудового, социально-психологического характера, направленных на максимально возможное восстановление и развитие психических и физических функций получателей социальных услуг, на сохранение их здоровья, а также развитие потенциальных возможностей личности, формирование у них социальных навыков адекватно действовать и вести себя в конкретных жизненных ситуациях, на подготовку к самостоятельной жизни и работе.

1.6. РЦ размещается в помещениях учреждения, оборудованных для проведения комплекса мероприятий по предоставлению социальных услуг гражданам в условиях их круглосуточного пребывания в Учреждении.

1.7. РЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также в межведомственном взаимодействии с организациями и учреждениями образования, труда и занятости населения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Взаимодействие сотрудников РЦ осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных и актуальных проблем получателей социальных услуг, что предполагает тесное взаимодействие, взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого сотрудника.

1.9. По представлению заместителя директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию все работники РЦ назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. РЦ осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года в условиях стационарного учреждения социального обслуживания в соответствии с возложенными на него задачами.

1.11. Вся деятельность РЦ основывается на законности, носит гуманный характер и строится с соблюдением ступеней комплексной реабилитации (абилитации) и интеграции получателей социальных услуг и предполагает систему непрерывного реабилитационного процесса.

2. Цель и задачи Реабилитационного центра

2.1. Цель РЦ: формирование социально равноправной личности получателя социальных услуг, способной в меру своих возможностей жить в современном обществе и пользоваться конституционными правами гражданина Российской Федерации.

2.2. Основные задачи РЦ:

2.2.1. Создание условий для развития и совершенствования единого социально-педагогического пространства, направленного на включение получателей социальных услуг в социальную среду, в различные виды деятельности, сохранение их психического, соматического и социального благополучия в процессе обучения, воспитания и реабилитации.

2.2.2. Осуществление комплексной реабилитации получателей социальных услуг:

- осуществление трудовой реабилитации инвалидов, включающей профессиональную ориентацию, трудовое и допрофессиональное обучение и производственную адаптацию;
- осуществление социальной реабилитации инвалидов, включающей социально-бытовую, социально-средовую и социально-психологическую адаптацию;
- осуществление социально-педагогической реабилитации инвалидов, включающей в себя социокультурную, творческую, физкультурно-оздоровительную и спортивную реабилитацию.

2.2.3. Предоставление социальных услуг инвалидам осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга «О социальном обслуживании

населения в Санкт-Петербурге» от 26.12.2014г. №717-135, а также Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014г. №1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт – Петербурга, регламентирующими правоотношения в области социальной защиты населения.

2.2.4. Реализация различных программ, направленных на поддержание имеющихся навыков, на подготовку инвалидов к сопровождаемому и самостоятельному проживанию.

2.2.5. Реализация программ дополнительного образования по различным направленностям согласно лицензии на образовательную деятельность для обеспечения гарантии прав инвалидов на образование.

2.2.6. Содействие получателям социальных услуг в получении образования в образовательных организациях.

2.2.7. Осуществление мероприятий по социализации получателей социальных услуг в целях содействия полноценному участию их в жизни общества.

2.2.8. Осуществление методической деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение новых социально-педагогических технологий и методик в образовательный, социально-педагогический и реабилитационный процессы РЦ.

2.2.9. Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста мастерства и развития творческого потенциала каждого сотрудника РЦ, направленного на оптимальное формирование и развитие личности получателя социальных услуг.

3. Функции Реабилитационного центра

В соответствии с задачами на РЦ возлагаются следующие функции:

3.1. Изучение индивидуальных особенностей получателя социальных услуг, его склонностей, интересов, определение потребностей, составление индивидуального реабилитационного маршрута с учётом оптимально возможного набора средств и методик, имеющихся в распоряжении сотрудников РЦ.

3.2. Предоставление социальных услуг инвалидам по направлению деятельности РЦ.

3.3. Создание благоприятного морально-психологического климата для физического, психического, интеллектуального развития каждого получателя социальных услуг.

3.4. Осуществление контроля над процессом социальной и трудовой реабилитации инвалидов и качеством предоставляемых услуг.

- 3.5.** Освоение и внедрение в практику работы РЦ современных специализированных педагогических методик, социальных технологий и средств социальной реабилитации, основанных на достижениях науки, техники и передового опыта в области социально-педагогической реабилитации инвалидов.
- 3.6.** Содействие повышению социальной компетентности получателей социальных услуг в процессе социально-трудовой, социально-педагогической и физкультурно-оздоровительной реабилитации.
- 3.7.** Организация и поддержка разнообразных видов деятельности, отдыха и оздоровления, досуговой деятельности по интересам, физкультурно-оздоровительных мероприятий.
- 3.8.** Обучение инвалидов правовой и финансовой грамотности в соответствии с их возможностями.
- 3.9.** Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, социально-педагогических программ, направленных на развитие личности получателя социальных услуг, профориентацию, трудовую подготовку и трудовую занятость, подготовку к самостоятельной жизни.
- 3.10.** Оказание консультативной, психологической, педагогической, социальной и иной помощи получателям социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга.
- 3.11.** Осуществление социально-психологического сопровождения получателей социальных услуг при получении образования в образовательных организациях города, при получении дополнительного образования в Учреждении.
- 3.12.** Обеспечение непрерывности реабилитационных мероприятий.
- 3.13.** Соблюдение прав и свобод людей с ограниченными возможностями здоровья; оказание получателям социальных услуг помощи в решении проблем личного характера, учёт их психофизических и личностных особенностей, состояния здоровья, возраста и личных предпочтений, содействие развитию общения их с другими гражданами.
- 3.14.** Осуществление методического обеспечения образовательного, социально-педагогического и реабилитационного процессов в Учреждении, способствование более эффективному их осуществлению.
- 3.15.** Ведение в установленном порядке планово-отчетной и иной документации.
- 3.16.** Обмен опытом и оказание консультативной и методической помощи по вопросам реабилитации инвалидов общественным, государственным и иным организациям.
- 3.17.** Участие в методической и научно-практической работе по решению проблем обучения и реабилитации инвалидов.

4. Руководство Реабилитационным центром

4.1. Руководство деятельностью РЦ осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию (далее-заместитель директора по СПР и ДО).

4.2. Заместитель директора по СПР и ДО непосредственно подчиняется директору УСО ПНИ №10.

4.3. Заместитель директора по СПР и ДО:

4.3.1. Руководит деятельностью РЦ на принципах единоначалия.

4.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы РЦ.

4.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками РЦ.

4.3.4. Контролирует исполнение работниками РЦ их должностных обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение коллегиальных органов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности в помещениях РЦ.

4.3.5. Вносит директору УСО ПНИ №10 предложения о приеме на работу и увольнении с работы работников РЦ, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых функций.

4.3.6. Анализирует деятельность РЦ с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.3.7. Подготавливает и представляет директору УСО ПНИ №10:

- проект положения о структурном подразделении;
- проекты локальных актов РЦ;
- проекты должностных инструкций работников РЦ;
- обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения директором УСО ПНИ №10.

4.3.8. Обеспечивает выполнение РЦ функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. В период временного отсутствия заместителя директора по СПР и ДО его обязанности исполняет работник, утвержденный приказом директора, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей возложенных на него в связи с замещением.

5. Структура Реабилитационного центра

5.1. Реализация задач и функций РЦ осуществляется следующими структурными подразделениями:

- специализированным образовательным структурным подразделением - отделением дополнительного образования;
- социально-реабилитационным отделением;
- социально-психологическим отделением;

5.2. Специализированное образовательное структурное подразделение - отделение дополнительного образования осуществляет дополнительное образование.

5.2.1. Отделение дополнительного образования в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования взрослых с ограниченными возможностями здоровья по различным направленностям на основании Положения о специализированном образовательном структурном подразделении - отделение дополнительного образования.

5.3. Социально-реабилитационное отделение осуществляет комплекс мероприятий по социально-трудовой, социально-педагогической и физкультурно-оздоровительной реабилитации, направленных на максимально возможное сохранение и поддержание личности каждого получателя социальных услуг, его сохранных возможностей и способностей, поддержку социальных навыков и умений на основании Положения о социально-реабилитационном отделении по следующим направлениям деятельности:

- трудовое обучение и занятость;
- социально-досуговая работа;
- физкультурно-оздоровительная работа.

5.3.1. Направление трудового обучения и занятости на основании решения ППМСк Учреждения осуществляет социально-трудовую реабилитацию инвалидов посредством оказания социально-педагогической помощи в допрофессиональной подготовке, формирования мотивации к трудовой деятельности, трудовых умений и навыков, умений применять их в трудовой деятельности и повседневной жизни, а также оказывает содействие в трудоустройстве инвалидов, завершивших курс трудовой и профессиональной реабилитации.

5.3.2. Направление социально-досуговой работы осуществляет организацию свободного времени получателей социальных услуг с целью реализации их потребностей и интересов, поддержания активного образа жизни.

5.3.3. Направление адаптивной физической культуры осуществляет физкультурно-оздоровительную реабилитацию получателей социальных услуг посредством

проведения профилактических мероприятий, направленных на общее улучшение их самочувствия, повышение сил и возможностей, укрепление иммунитета, пропаганду здорового образа жизни; формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление их физического, психологического и социального здоровья.

5.4. Социально-психологическое отделение осуществляет организацию и обеспечение эффективной системы предоставления социально-психологических услуг, организацию своевременного социально-психологического сопровождения при получении образования получателями социальных услуг в образовательных организациях города и дополнительного образования в Учреждении путем реализации комплекса социально-психологических мероприятий, направленных на осуществление социально-психологической помощи в коррекции психологического состояния инвалида для адаптации в социальной среде, возвращения человека с особыми потребностями к активной социальной, трудовой деятельности, его интеграции в общество.

5.4.1. Социально-психологическое отделение осуществляет свою деятельность на основании Положения о социально-психологическом отделении.

5.5. Направления деятельности РЦ могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в Санкт–Петербурге, изменений нормативов по организации реабилитационной деятельности с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

6. Взаимодействие Реабилитационного центра

РЦ в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями и специалистами Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- с учреждениями системы социальной защиты населения, с территориальными реабилитационными центрами, учреждениями системы образования, с высшими учебными заведениями и иными организациями, осуществляющими работу с гражданами, имеющими ментальные и психические расстройства;
- с епархией, общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья. Данное взаимодействие регламентируется договорами, соглашениями и программами.

7. Права и обязанности

7.1. РЦ обязан:

7.1.1. Обеспечить условия для осуществления образовательного, социально-педагогического и реабилитационного процессов в соответствии с ИПРА и ИППСУ.

7.1.2. Создать материально-техническую базу, которая включает учебные кабинеты, помещения для проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий, помещения быта, отдыха, соответствующие правилам и нормам по охране труда, санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивающие реализацию цели и задач РЦ.

7.1.3. Организовать систему непрерывного реабилитационного и образовательного процессов, социально-педагогического сопровождения получателей социальных услуг с соблюдением ступеней комплексной реабилитации (абилитации) и интеграции получателей социальных услуг.

7.1.4. Оснастить помещения необходимыми техническими средствами реабилитации для обеспечения свободного доступа к ним инвалидов.

7.1.5. Предоставлять получателям социальных услуг весь спектр социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.1.6. Дисциплина в РЦ поддерживается на основе соблюдения прав человека и гражданина, уважения достоинства личности получателей социальных услуг. Применение мер физического стеснения и изоляции, методов физического и психического насилия по отношению к получателям социальных услуг, жестокое обращение, грубое и неуважительное отношение к ним не допускается.

7.2. Сотрудники РЦ обязаны:

7.2.1. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, Устава Учреждения, выполнять условия трудового договора, должностных и функциональных обязанностей, правила внутреннего трудового распорядка.

7.2.2. Осуществлять трудовую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение социальных услуг и реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

7.2.3. Уважать честь и достоинство получателей социальных услуг и других участников образовательных, воспитательных и реабилитационных отношений.

7.2.4. Развивать у получателей социальных услуг познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях социума.

7.2.5. Формировать у получателей социальных услуг культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.2.6. Учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при осуществлении трудовых обязанностей.

7.2.7. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.2.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

7.3. РЦ имеет право:

7.3.1. В случае невыполнения получателями социальных услуг индивидуальных маршрутов реабилитации отказать им в дальнейшем осуществлении реабилитационной программы в РЦ.

7.3.2. Оказывать иные реабилитационные услуги в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

7.4. Сотрудники РЦ имеют право:

7.4.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции РЦ, с другими структурными подразделениями Учреждения, а также другими организациями в рамках договоров, соглашений и программ взаимодействия.

7.4.2. Запрашивать от других структурных подразделений Учреждения материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на РЦ.

7.4.3. Представлять предложения по повышению эффективности и совершенствования деятельности всех структурных подразделений РЦ и других структурных подразделений Учреждения, в части относящейся к компетенции РЦ.

7.4.4. Повышать квалификацию, проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность

8.1. РЦ несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. РЦ несет ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на РЦ задач;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- компетентность принимаемых решений и рекомендаций.

8.3. К педагогической деятельности в РЦ не допускаются лица, указанные в ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.4. Сотрудникам запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, принуждения получателей социальных услуг к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения получателям социальных услуг недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения получателей социальных услуг к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.5. Сотрудники несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией.

8.5.1. Сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренными законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

9.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

9.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными документами Учреждения, применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации, Уставе.

9.5. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу или по иным основаниям, предусмотренным Уставом Учреждения.

Лист согласования

Положения о Реабилитационном центре Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука (УСО ПНИ №10).

Зам. директора по СПР и ДО

Т.Н. Чернышева

Зам. директора по ОБ

В.В. Калинина

Зам. директора по МЧ

Е.П. Сотникова

Начальник ОК

Л.Г. Виноградова

Юрисконсульт

Г.П. Болячевец