

**Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга**  
**Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение**  
**социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»**  
**имени В.Г. Горденчука**  
**(УСО ПНИ № 10)**

**ПРИКАЗ**

«31» августа 2023г.

№ 521

Санкт - Петербург

**Об организации работы**  
**отделения дополнительного**  
**образования**

Во исполнение нормативных документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённого приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с локальными актами автономного учреждения, в целях совершенствования организации труда педагогов, качества и эффективности образовательного процесса,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заведующему отделением дополнительного образования Вахневой О.Б. организовать работу по реализации дополнительных общеразвивающих программ по художественной, социально-педагогической (социально-гуманитарной), физкультурно-спортивной направленностям.

2. Всю работу строить согласно должностным инструкциям, расписанию занятий и распорядка дня.

3. Планово-отчетную документацию внутри отделения согласовывать с заведующим отделением Вахневой О.Б.

Ответственные: методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

4. Планово-отчетную документацию отделения согласовывать с заместителем директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию.

Ответственный: заведующий отделением Вахнева О.Б.

5. На время отпуска и отсутствия Вахневой О.Б. вменить обязанности заведующего отделением дополнительного образования методисту Гончаровой Т.В. и педагогу – организатору Тувькиной М.С.

6. Установить учебную нагрузку педагогам дополнительного образования на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической

работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7. Методиста Гончарову Т.В. назначить ответственной за помощь в подготовке написания дополнительных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования, в составлении планово-отчетной документации педагогов дополнительного образования и методическое сопровождение инновационной деятельности в отделении дополнительного образования.

8. Методиста Гончарову Т.В. назначить ответственной за документооборот, учет и выдачу сертификата об освоении обучающимся дополнительной общеразвивающей программы, оформление журнала учета документов.

9. Назначить педагога дополнительного образования Глинникову Н.Н. ответственной за еженедельное составление медиаплана.

10. Мониторинг организации и проведения дополнительного образования взрослых по дополнительным общеразвивающим программам проводить согласно внутреннему контролю на период с 01.09.2023 по 31.08.2024.

Ответственные: заведующий ОДО Вахнева О.Б., методист Гончарова Т.В., педагог-организатор Тувыкина М.С., педагоги дополнительного образования.

11. Назначить ответственными за координацию деятельности педагогов дополнительного образования:

11.1. Педагога дополнительного образования Глинникову Н.Н. (методическая помощь в подготовке написания дополнительных общеразвивающих программ, в составлении конспектов открытых занятий и кураторство методического объединения педагогов отделения дополнительного образования).

11.2. Педагога-организатора Тувыкину М.С. (работа председателя методического объединения педагогов отделения дополнительного образования, составление мониторингов о проверке журналов учета работы объединений педагогов дополнительного образования).

12. На основании решений Психолого-педагогического консилиума № 3 от 22.08.2023, с учетом медицинских показаний и психофизических возможностей получателей социальных услуг сформировать списки групп в объединениях численностью до 15 человек.

13. Методисту Гончаровой Т.В. обеспечить методическое сопровождение педагогических работников отделения дополнительного образования, своевременно предоставлять информацию заведующему отделением Вахневой О.Б. для ведения планово-отчетной документации, вести (оформлять) сопровождающую документацию по организации различных мероприятий в рамках должностных обязанностей.

14. Утвердить перечень документации для обеспечения деятельности отделения дополнительного образования по должностям:

14.1. Методист: план работы на год и отчет за год - в печатном виде и электронном виде; план на месяц и отчет за месяц в печатном и электронном виде.

14.2. Педагог - организатор: план автобусных экскурсий, план выставок творческих работ получателей социальных услуг на базе УСО ПНИ № 10 на год; ежемесячный отчет по мероприятиям различного уровня, автобусным экскурсиям и мониторинг запланированных и проведенных занятий в объединениях педагогами дополнительного образования.

14.3. Педагог дополнительного образования: заявления о приеме, переводе, отчисления и восстановления обучающихся в объединение; список обучающихся; дополнительная общеразвивающая программа, календарно-тематический план по подгруппам на учебный год; календарно-тематический план индивидуального обучения на учебный год; календарный план воспитательной работы; журнал учета работы объединения; журнал учета индивидуальной работы; диагностика усвоения программы; отчет за год.

15. Педагогу-организатору, педагогам дополнительного образования:

15.1. Проводить инструктаж во время проведения занятий с последующей записью в журнал.

15.2. Своевременно производить ведение журнала учета посещаемости в соответствии с требованиями к заполнению документации.

15.3. Занятия проводить в строгом соответствии с расписанием, утвержденным директором УСО ПНИ № 10.

15.4. Занятия проводить в строгом соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, утвержденной директором УСО ПНИ № 10, а также в соответствии с календарно-тематическим планом, согласованного с заведующим отделения дополнительного образования Вахневой О.Б. и утвержденного заместителем директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию Чернышевой Т.Н.

15.5. Занятия в объединениях проводить по группам/подгруппам/индивидуально, в закрепленных учебных кабинетах.

15.6. Обеспечить после каждого занятия проведение в отсутствие обучающихся сквозное проветривание помещений.

15.7. Обеззараживать воздух в помещениях с использованием фотоплазмокаталитических очистителей воздуха «Биострим Р-120» в соответствии с инструкцией по эксплуатации прибора.

15.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдение инструкций по охране труда во время проведения занятий, экскурсий, соревнований и различных мероприятий возлагается на педагога-организатора, педагогов дополнительного образования.

15.9. Посещение различных мероприятий обучающимися за пределами учреждения ответственным лицам согласовывать с заведующим отделением Вахневой О.Б. и заведующим отделением медицинского профиля.

16. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации педагогам дополнительного образования организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

17. Присутствие посторонних лиц во время проведения занятий согласовывать с заведующим отделением дополнительного образования Вахневой О.Б. и заместителем директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию Чернышевой Т.Н.

Ответственные: методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

18. Продолжить работу творческой группе, по оформлению мероприятий различного уровня в следующем составе:

Тувькина М.С., педагог-организатор;

Данилова Л.Н., педагог дополнительного образования;

Ясенева И.А., педагог дополнительного образования;

Герасимова Г.П., педагог дополнительного образования;

Смирнова Л.Ю., педагог дополнительного образования;

Знатнова Л.И., педагог дополнительного образования;

Романова О.В., педагог дополнительного образования;

Тарасова О.Н., педагог дополнительного образования.

19. Продолжить работу творческой группе, по подготовке и проведению мероприятий различного уровня в следующем составе:

Глинникова Н.Н., педагог дополнительного образования;

Дроник Т.В., педагог дополнительного образования;

Жуковский К.А., педагог дополнительного образования;

Правдин Н.С., педагог дополнительного образования;

Романова О.В., педагог дополнительного образования;

Рябова С.В., педагог дополнительного образования;

Тарасова О.Н., педагог дополнительного образования.

20. Заведующему отделением дополнительного образования Вахневой О.Б. приказ довести до сведения всех педагогических работников отделения дополнительного образования.

21. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением дополнительного образования Вахневу О.Б.

22. Общий контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию Чернышеву Т.Н.

Директор

С.В.Белая

Приказ подготовил:  
заведующий отделением  
дополнительного образования

О.Б.Вахнева

Приказ согласован:  
заместитель директора по СПР и ДО

Т.Н.Чернышева

С приказом № \_\_\_\_ от 31.08.2023 года ознакомлены:

Ф.И.О.	Должность	Подпись
Агафонова Т.А.	Педагог дополнительного образования	
Агафонова И.В.	Педагог дополнительного образования	
Герасимова Г.П.	Педагог дополнительного образования	
Глинникова Н.Н.	Педагог дополнительного образования	
Гончарова Т.В.	Методист	
Данилова Л.Н.	Педагог дополнительного образования	
Дроник Т.В.	Педагог дополнительного образования	
Жуковский К.А.	Педагог дополнительного образования	
Жукова Е.В.	Педагог дополнительного образования	
Знатнова Л.И.	Педагог дополнительного образования	
Ильин И.В.	Педагог дополнительного образования	
Карасев Е.С.	Педагог дополнительного образования	
Крылова Г.Н.	Педагог дополнительного образования	
Панина Е.В.	Педагог дополнительного образования	
Пикалев А.Н.	Педагог дополнительного образования	
Правдин Н.С.	Педагог дополнительного образования	
Романова О.В.	Педагог дополнительного образования	
Рябова С.В.	Педагог дополнительного образования	
Смирнова Л.Ю.	Педагог дополнительного образования	
Тарасова О.Н.	Педагог дополнительного образования	
Тувькина М.С.	Педагог-организатор	
Ясенева И.А.	Педагог дополнительного образования	