

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от «14» июня 2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор УСО ПНИ № 10
И.А. Веревкин
Приказ № 72-ОД от 19.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ специализированного образовательного структурного
подразделения Реабилитационного центра Санкт – Петербургского государственного
автономного стационарного учреждения социального обслуживания
«Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука**

ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) определяет единые подходы к разработке, структуре, оформлению и содержанию, структурных элементов, порядок проектирования (разработки), принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ (далее – образовательные программы, ДОП), реализуемых в специализированном образовательном структурном подразделении Реабилитационного центра Санкт – Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука - отделение дополнительного образования (далее – ОДО УСО ПНИ № 10).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт – Петербурга», Положением о специализированном образовательном структурном подразделении Реабилитационного центра Санкт–Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука - отделение дополнительного образования и локальными актами Учреждения.

1.3. В соответствии с пунктом 9 ст.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Образовательные программы определяют содержание образования в ОДО УСО ПНИ № 10. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.5. Положение о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ ОДО УСО ПНИ № 10 является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора УСО ПНИ № 10. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Структурные компоненты дополнительных общеразвивающих программ

Дополнительная общеразвивающая программа включает в себя следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист ДОП;
2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:
 - направленность;
 - актуальность реализации;
 - адресат;
 - уровень освоения;
 - объем и срок освоения;
 - отличительные особенности (при наличии);
 - цель и задачи;
 - планируемые результаты освоения;
 - организационно-педагогические условия реализации;
 - язык реализации;
 - форма(ы) обучения;
 - особенности реализации;
 - условия набора и формирования групп; ф
 - формы организации и проведения занятий;
 - материально-техническое оснащение;
 - кадровое обеспечение.
3. Учебный план.
4. Календарный учебный график.
5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):
 - особенности обучения (при наличии);
 - задачи и планируемые результаты обучения;
 - содержание обучения;
 - календарно-тематический план на каждую учебную группу;
6. Методические и оценочные материалы.

3. Требования к содержанию и оформлению структурных компонентов дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Титульный лист - первая страница, на которой указывается:

- наименование Учреждения (в соответствии с Уставом Учреждения);
- гриф принятия ДОП (слева), номер протокола и дата принятия решения Педагогическим советом;
- гриф утверждения ДОП руководителем Учреждения (справа): номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя и печать Учреждения;
- наименование и название ДОП;
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- фамилия, имя, отчество и должность разработчика(ов) программы.

Образец оформления титульного листа представлен в Приложении 1.

3.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики ДОП и организационно-педагогические условия ее реализации.

3.2.1. Основные характеристики ДОП:

- направленность: художественная, социально-педагогическая (социально-гуманитарная), физкультурно-спортивная;

- адресат;
- актуальность;
- отличительные особенности/новизна (при наличии);
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения.

Требования к уровню освоения, объему и сроку реализации образовательных программ определены в Приложении 2.

При обозначении направленности ДОП, важно кратко, но аргументированно, обосновать принадлежность ДОП именно к данной направленности (Приложение 3).

3.2.2. Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

- язык реализации;
- форма обучения;
- особенности реализации;
- условия набора и формирования групп;
- формы организации и проведения занятий;
- материально-техническое оснащение;
- кадровое обеспечение.

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной записки представлены в Приложении 3.

3.3. Учебный план – определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, модулей, разделов/тем, практики, формы промежуточной аттестации обучающихся и включает в себя:

- название разделов/тем ДОП;
- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения. Образец оформления учебного плана представлен в Приложении 4.

3.4. Календарный учебный график в соответствии с Приложением 4 определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель и часов, а также режим занятий.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю ДОП — в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий.

Образец оформления календарного учебного графика представлен в Приложении 5. Календарный учебный график утверждается вместе с ДОП.

3.5. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты (Приложение 5):

3.5.1. Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);

3.5.2. Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные) прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций;

3.5.3. Содержание конкретного года обучения - раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание рабочей программы ДОП должно соответствовать:

- направленности ДОП;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- уровню освоения ДОП;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения, формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

3.5.4. Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

3.5.5. Календарно-тематический план определяет последовательность изучения содержания рабочей программы с распределением времени, отведенного на обучение по разделам и темам, составляется на учебный год, на каждую учебную подгруппу.

Календарно-тематический план представляется в форме таблицы в соответствии с Приложением 6, содержит:

- дата занятий;
- наименование разделов и тем в соответствии с учебным планом в порядке, предусмотренном образовательной программой;
- количество часов, отводимых на занятие в день, в соответствии с режимом (расписанием) занятий;
- краткое содержание занятий с описанием изучаемого теоретического материала и практических заданий;
- формы входного и текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся, подведения итогов реализации ДОП в соответствующие сроки;

Календарно-тематический план согласовывается с заведующим отделением дополнительного образования и утверждается заместителем директора по социально-педагогической работе и дополнительного образования не позднее, чем за 3 дня до начала его реализации.

Экземпляр календарно-тематического плана (согласованный и утвержденный бумажный вариант) хранится в течение текущего и последующего учебного года у заведующего отделением дополнительного образования, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса.

В случае выполнения календарно-тематического плана в полном объеме, в период с 26 по 31 августа, в дни занятий по расписанию, проводятся мероприятия воспитательного характера, которые включаются в план воспитательной работы.

Требования к оформлению календарно-тематического плана: шрифт Times New Roman, 10 или 12 пт, одинарный межстрочный интервал. Поля: левое, правое, нижнее, верхнее – 1,5. Нумерация - внизу страницы (нижний правый угол).

3.6. Методические и оценочные материалы.

3.6.1. Методические материалы.

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного обучения, групповые, подгрупповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающихся, развивающих и воспитательных задач ДОП;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;
- информационные источники;
- списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса педагогов, обучающихся, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- интернет-источники — названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к ДОП.

Пример описания методических материалов представлен в Приложении 9.

3.6.2. Оценочные материалы.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Требования к проведению процедуры контроля указаны в Положении о текущем контроле освоения дополнительных общеразвивающих программ, промежуточной аттестации обучающихся, проведении итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Оценочные материалы — перечень и краткое описание:

- форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (контроля);
- диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;
- форм фиксации результатов.

Рекомендации по описанию оценочных материалов представлены в Приложении 8.

3.7. Календарно-тематический план индивидуального обучения является структурным элементом внутри ДОП только в том случае, если часы для проведения индивидуальных занятий включены в расписание.

Календарно-тематический план индивидуального обучения представляется в форме таблицы в соответствии с Приложением 7.

3.8. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательными структурными элементами дополнительной общеразвивающей программы. Объем Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не должен быть большим.

Календарный план воспитательной работы - это разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Календарный план воспитательной работы представляется в форме таблицы в соответствии с Приложением 7, содержит:

- наименование мероприятий, событий;
- формы проведения;
- сроки проведения.

3.9. Требования к оформлению образовательной программы: шрифт Times New Roman, 12 пт, одинарный интервал. Поля: левое 2,5, правое, нижнее, верхнее – 1,5. Нумерация - внизу листа (нижний правый угол).

3.10. Содержание ДОП должно быть адаптировано для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Для фиксации внесенных корректировок можно использовать лист обновления программы (далее лист).

4. Порядок проектирования, корректировки, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ

4.1. Образовательные программы проектируются (разрабатываются) и корректируются педагогами дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости методисты ОДО УСО ПНИ № 10 осуществляют групповое или индивидуальное консультирование педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств и пр. материалов.

4.2. Проектирование образовательных программ должно строиться на следующих основаниях:

- соответствие возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательной программы;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательной программы;
- модульность содержания образовательных программ;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты обучения;
- творческий и продуктивный характер образовательной программы;

4.3. При проектировании (разработке) образовательных программ учитываются:

- направленность образовательной программы;
- возраст, уровень подготовки обучающихся;
- наличие необходимых условий реализации (оборудование, инструменты, электронные образовательные ресурсы, программное обеспечение и др., необходимые средства обучения);
- санитарные нормы и правила;
- достижения науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- требования к дополнительному образованию федеральных и региональных нормативных и инструктивно-методических документов.

4.4. Объем и сроки освоения образовательных программ определяются с учетом возрастных особенностей обучающихся и требований Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.5. В тексте образовательных программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, необходимо использовать термин «обучающиеся».

4.6. Методисты оценивают качество разрабатываемых ДОП на соответствие: порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам; современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ; образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления образовательной программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания; требованиям охраны труда.

Образовательные программы, рекомендованные к реализации, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7. Разработка, корректировка и утверждение образовательных программ производится в период, предшествующий началу реализации ДОП (до начала учебного года, в течение которого они будут реализовываться).

4.8. Один экземпляр образовательных программ находится у заведующего отделением дополнительного образования, копия у педагога дополнительного образования, реализующего данную образовательную программу.

4.9. Образовательные программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение одного учебного года после прекращения их реализации.

5. Ответственность за реализацию рабочих программ

5.1. педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию рабочих программ дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме.

5.2. Контроль за реализацией рабочих программ и выполнением календарно-тематических планов педагогами дополнительного образования осуществляет заведующий отделением дополнительного образования.

Приложение 1
к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Санкт – Петербургское государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10»
имени В.Г. Горденчука

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол №
от «__» «_____» _____ г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №__ от XX.XX.XX.
Директор УСО ПНИ № 10
_____ ФИО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название программы»

Х года
/срок освоения/

от XX до XX лет
/возраст обучающихся/

Разработчик (и): Фамилия И.О., педагог дополнительного образования

Приложение 1
к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Санкт – Петербургское государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10»
имени В.Г. Горденчука

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол №
от «__» «_____» _____ Г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом №__ от XX.XX.XX.
Директор УСО ПНИ № 10
_____ ФИО

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Название программы»

Х года
/срок освоения/

от XX до XX лет
/возраст обучающихся/

Разработчик (и): Фамилия И.О., педагог дополнительного образования

Приложение 2
к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год (из расчета 42 уч. недель)		
Общекультурный	1-2 года	до 168 ч.	-формирование и развитие творческих способностей обучающихся; -формирование общей культуры обучающихся; -удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; -формирование культуры здорового и безопасного образа жизни укрепление здоровья, а также организация их свободного в времени.	-освоение прогнозируемых результатов программы; -презентация результатов на уровне Учреждения.
Базовый	2-3 года	до 366 ч.	-создание условий для личностного самоопределения и самореализации; -обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; -выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности; -развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	- освоение прогнозируемых результатов программы; - - презентация результатов на уровне района, города; - участие обучающихся районных и городских мероприятиях; - наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.
Углубленный	от 3-х лет	до 504 ч.	- развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; - формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; -создание условий для профессиональной ориентации; - повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	- освоение прогнозируемых результатов программы; - презентация результатов на уровне города; -участие обучающихся в городских и всероссийских мероприятиях; -наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; -наличие выпускников, продолживших обучение по профилю.

Приложение 3
к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Рекомендации к содержанию компонентов Пояснительной характеристики ДОП

Основные характеристики ДОП

Обоснование принадлежности ДОП к направленности. Направленности образовательной программы определены приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная. До внесения изменений в региональный перечень услуг в программах социально-гуманитарная направленность указывается следующим образом «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)».

К объединениям, реализующим ДОП технической направленности, относятся объединения, направленные на развитие интереса обучающихся к инженерно-техническим и информационным технологиям, научно-технической и конструкторской деятельности, способствующие развитию инженерного мышления, формированию технологической грамотности и современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук, инженерных профессий; формированию предпрофессиональных навыков в сфере инженерии и технического творчества.

К объединениям, реализующим ДОП естественнонаучной направленности, относятся объединения, направленные на освоение методов научного познания мира, формирование и развитие научного мировоззрения и мышления, исследовательских способностей обучающихся; их профессиональную ориентацию, на освоение компетенций, востребованных в научных отраслях, экономике страны и региона.

К объединениям, реализующим ДОП физкультурно-спортивной направленности, относятся объединения начальной и общей физической подготовки, объединения по олимпийским и неолимпийским видам спорта, направленные на общее развитие личности обучающихся средствами физической культуры и спорта; сохранение и укрепление здоровья, формирование ценностного отношения и мотивации к здоровому образу жизни, приобретение навыков самостоятельных занятий, самоорганизации и организации занятий физической культурой и спортом; профессиональную ориентацию на современные и перспективные профессии в сфере физической культуры и спорта.

К объединениям, реализующим ДОП туристско-краеведческой направленности, относятся объединения по всем видам туризма и направлениям краеведения, способствующие изучению, как малой Родины, так и России в целом, ее исторического и культурного наследия, формированию у обучающихся знаний, умений и навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и городской среды, получению опыта работы в коллективе и социализации в обществе.

К объединениям, реализующим ДОП художественной направленности, относятся объединения по всем видам искусства: музыкальные, хореографические, театральные, фольклорные, цирковые, литературные, изобразительного и декоративно-прикладного творчества, а также могут относиться объединения кино-фото-видео творчества при условии преобладания в содержании программы творческо-художественной составляющей, направленные на содействие эстетическому, нравственному, патриотическому, этнокультурному воспитанию детей путем приобщения к искусству, народному творчеству, художественным ремеслам и промыслам, а также сохранению культурного наследия народов Российской Федерации; на развитие обучающихся в

соответствии с актуальным содержанием в сфере искусства и культуры, освоение разнообразного художественного опыта и овладение навыками по реализации тесной связи между технологией, искусством, культурой и повседневной жизнью.

К объединениям, реализующим ДОП социально-педагогической (социально-гуманитарной) направленности, относятся объединения по всем видам гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей, культурологические, языковые, психолого-педагогические, социально-экономические, дошкольного образования и т.п., ставящие своей целью формирование социальной компетентности обучающихся как основы социализации (способность к жизнедеятельности в обществе, присвоение ценностей, знание норм, прав и обязанностей, адаптация), развитие социальных способностей как готовности к социальной деятельности (социальный интеллект, социальная активность, готовность к социальному творчеству); выявление, поддержку и развитие способностей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся, готовность к их активному проявлению в различных сферах жизни общества; вовлечение детей в практику глобального, регионального и локального развития общества; развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиа-грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека.

Направленность ДОП определяется не только направлением деятельности (шахматный клуб, танцевальная студия, фольклорный коллектив), но и ведущей педагогической идеей, выраженной в исходной концепции, целях и задачах.

Адресат ДОП — характеристика категории обучающихся по данной программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП. Необходимо указать возраст детей, а также при необходимости: пол; степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области; наличие базовых знаний по определенным предметам; наличие специальных способностей в данной предметной области; наличие определенной физической и практической подготовки по направлению ДОП, физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность ДОП включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества.

Актуальность может базироваться на:

- государственной, региональной образовательной политике;
- анализе социальных проблем общества, города, района;
- социальном заказе общества (законных представителей);
- материалах научных исследований;
- возможности поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями (одаренные, с ограниченными возможностями здоровья, инофоны, дети-мигранты);
- анализе лучших педагогических практик;
- потенциале образовательного учреждения.

Отличительные особенности ДОП (при наличии) характерные свойства,

- основные идеи, черты, отличающие данную программу;
- от предыдущего варианта данной программы;
- от других, уже существующих в данной области.

Следует обосновать своеобразие ДОП, принципы отбора содержания, ключевые понятия, указать, чем отличается от предыдущей версии или от уже существующих в

данном направлении. Отличия могут быть: в постановке образовательных задач, в построении учебного плана, в содержании занятий, в используемых технологиях, в оценочных средствах, в изложенных основных идеях, на которых базируется ДОП. Данный раздел пояснительной записки может включать и характеристики новизны.

Новизна ДОП - это признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы, что означает факт отсутствия подобных ДОП или компонентов образовательной деятельности в направленности. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснить, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

Уровень освоения ДОП - общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с требованиями к уровню освоения ДОП согласно Приложению 2.

Объем и срок освоения ДОП - указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения (определяется возрастными особенностями обучающихся, содержанием и уровнем освоения ДОП).

Цель и задачи ДОП

Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, перспективна, достижима, значима для обучающегося. Цель ДОП должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Результаты достижения цели должны быть измеримы.

Цель должна отражать современные тенденции развития дополнительного образования взрослых. Образовательная деятельность по ДОП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества);
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, а главное - достижимыми и диагностичными.

В ДОП должны быть определены следующие группы задач:

обучающие: что узнает обучающийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);

развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;

воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающегося.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП.

Планируемые результаты освоения ДОП - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучающимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДОП.

Реализация концептуальных идей развития дополнительного образования взрослых предполагает достижение каждым обучающимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ДОП:

- *личностные* – сформировавшиеся в образовательном процессе качества личности, мировоззрения, убеждения, нравственные принципы, система ценностных отношений обучающихся к себе, другим людям, профессиональной деятельности, гражданским правам и обязанностям, государственному строю, духовной сфере, общественной жизни;
- *метапредметные* – освоение обучающимися общие способы деятельности, ключевые компетенции, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;
- *предметные* – знания, умения и навыки, элементы практического опыта, предметные компетенции, освоенные обучающимися при обучении по образовательной программе.

Проектирование и реализация ДОП должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности. Для их отслеживания необходима разработка критериального аппарата и соответствующих форм фиксации, что должно быть представлено в разделе ДОП «Оценочные материалы».

Организационно-педагогические условия реализации ДОП

Язык реализации: русский

Форма обучения: очная. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Особенности реализации ДОП:

- модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов;
- реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В этом разделе можно указать:

- особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения;
- особенности организации образовательного процесса для различных категорий обучающихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

Условия набора и формирования групп

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами Учреждения.

Условия формирования подгрупп: одновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор обучающихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальными актами Учреждения).

Количество обучающихся в подгруппе: списочный состав подгрупп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения — не менее 15 человек; на 2-м году обучения — не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения — не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в подгруппе, например, меньшего количества обучающихся в объединениях технической направленности.

Формы организации и проведения занятий

Формы организаций занятий: занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.

ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы проведения занятий. Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, игра, концерт, конкурс, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, ярмарка,

Формы организации деятельности обучающихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:

фронтальная: работа педагога со всеми обучающимися одновременно (беседа, показ, объяснение);

групповая (подгрупповая): организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач;

задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого обучающегося (группы/подгруппы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы/подгруппы может меняться в зависимости от цели деятельности);

коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми обучающимися одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно);

индивидуальная: организуется для работы с заинтересованными обучающимися, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение ДОП включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

Приложение 4
к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Образец оформления учебного плана

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

_____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля/аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

Образец оформления календарного учебного графика

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий*
1 год					
2 год					
3 год					

*с указанием продолжительности академического часа.

Рекомендации к содержанию компонентов Рабочей программы

Рабочая программа
к дополнительной общеразвивающей программе
«НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ»
X год обучения

Задачи:

- обучающие;
- развивающие;
- воспитательные

Особенности организации образовательного процесса X года обучения

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической части. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В блоке «Практика» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии., примерный репертуар (при наличии).

Планируемые результаты освоения программы X года обучения:

- предметные;
- метапредметные;
- личностные.

Приложение 6
к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Форма календарно-тематического плана

Санкт – Петербургское государственное автономное стационарное учреждение
социального обслуживания «Психоневрологический интернат №10»
имени В.Г. Горденчука

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделением
дополнительного образования

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
социально-педагогической работе
и дополнительному образованию

_____/_____
(Подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Название программы»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

_____ год обучения

группа/подгруппа № _____

Фамилия, имя, отчество, педагог дополнительного образования

Дата занятий	Название раздела, темы занятий	Количество часов по расписанию	Содержание тем образовательного курса

Приложение 7
к Положению о порядке проектирования,
принятия и утверждения дополнительных
общеразвивающих программ

Форма календарно-тематического плана индивидуального обучения

Дата занятий	Название раздела, темы занятий	Количество часов по расписанию	Содержание тем образовательного курса

Форма календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, событие	Форма проведения	Сроки проведения

Рекомендации по описанию оценочных материалов

Оценочные материалы-перечень и краткое описание форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания (описание диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов, а также форм фиксации предметных, метапредметных и личностных результатов).

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговой контроль (итоговое оценивание).

Входной контроль (при необходимости) – оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-гцз и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеразвивающей программе.

Текущий контроль- оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы, осуществляется на занятиях в течение учебного года.

Промежуточная аттестация – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года), а также личностных качеств обучающихся (выявление динамики развития системы ценностей, изменение позиции, характера поступков и т.д.)

Итоговый контроль (итоговое оценивание) – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы по завершению всего периода обучения по программе.

Необходимо указать для каждого вида контроля каждого года обучения:

- сроки проведения;
- критерии, параметры и показатели оценки, формы фиксации результатов обучения;
- варианты контрольно-измерительных материалов (тест, задание, норматив, анкета, вопросы для собеседования и т.п.).

Важно! В зависимости о направленности программы формами контроля могут быть следующие варианты: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия каждого коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях и др.

Поддерживается также использование различных форм самооценки и взаимооценки обучающихся, в том числе через организацию представления (презентацию) и обсуждения работ (продуктов), в ходе которых у обучающихся формируется способность видеть и принимать культурное и индивидуальное разнообразие, уважать мнение других, работать в команде и др.

При проведении контрольно-оценочных процедур, особенно на начальных уровнях, в фокусе внимания должен оказаться индивидуальный прогресс обучающегося.

Возможны *формы фиксации* результатов (информационная карта, карта учета творческих достижений, диагностическая карта, протокол, ведомость, портфолио и др.):

- информационная карта «Уровень развития физических качеств обучающихся»;
- информационная карта «Уровень развития личностных качеств обучающихся»;
- информационная карта «Уровень сформированности метапредметных компетенций у обучающихся»;
- карта учета творческих достижений обучающихся (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- бланки тестовых заданий по темам программы;
- видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участие в соревнованиях, конкурсах, выставках и т.п.;
- и другие разработанные педагогом и в Учреждении.

Пример описания методических материалов

Методические материалы, используемые при реализации ДОП, представлены тремя компонентами:

- учебные и методические пособия для педагога и обучающегося;
- система средств обучения;
- система средств контроля результативности обучения.

Первый компонент включает в себя составленные педагогом списки литературы и интернет – источников, необходимых для работы педагога и обучающихся, а также сами учебные пособия.

Второй компонент – система средств обучения.

Организационно-педагогические средства:

- дополнительная общеразвивающая программа, конспекты открытых занятий, проведенных педагогом в рамках реализации программы и выступлений на конкурсах;
- методические рекомендации для педагога по проведению занятий, по вопросам обучения;
- разработанные педагогом инструкции, технологические карты, памятки и т.д.
- нотный материал.

Дидактические средства:

иллюстративный материал:

- плакаты;
- фотографии;
- иллюстрации.

электронные образовательные ресурсы:

- компьютерные презентации, разработанные педагогом, по темам программы;
- банк учебных фильмов;
- банк видеоматериалов с записями выступлений;
- банк видеоматериалов выступлений коллективов на концертах, конкурсах, фестивалях;

фонотека музыкальных произведений для репертуарных номеров, импровизационных композиций, музыкальных тем для разминки.

Основой третьего компонента – система средств контроля результативности обучения по программе служит:

- нормативные материалы по осуществлению групповых/подгрупповых и массовых форм работы с обучающимися (Положения о конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях. и т.п.);
- диагностические и контрольные материалы (диагностические и информационные карты, задания по темам программы и т.д.).

Лист согласования

Положения о порядке проектирования, принятия и утверждения дополнительных общеразвивающих программ специализированного образовательного структурного подразделения Реабилитационного центра Санкт – Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука – отделение дополнительного образования.

Заместитель директора по СПР и ДО  Т.Н. Чернышева

Согласовано: Юрисконсульт УСО ПНИ №10  Г.П. Болячев