



УТВЕРЖДАЮ  
Директор УСО ПНИ №10  
И.А. Веревкин  
03/02 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА  
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
«Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука  
(УСО ПНИ №10)  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует работу социально-психологического отделения (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Реабилитационного центра Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (далее - УСО ПНИ №10).

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора УСО ПНИ №10.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации и руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга, нормативными документами и рекомендациями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами УСО ПНИ № 10; настоящим Положением.

1.4. Отделение руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, Положениями и Инструкциями, действующими в учреждении.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основная цель Отделения: организация и обеспечение эффективной системы предоставления социально-психологических услуг, организация своевременного социально-психологического сопровождения при получении образования получателями социальных услуг УСО ПНИ №10 в образовательных организациях города и дополнительного образования в УСО ПНИ №10 путем реализации комплекса социально-психологических мероприятий, направленных на совершенствование и развитие жизнедеятельности Реабилитационного центра УСО ПНИ №10.

2.2. Для реализации поставленной цели Отделение решает следующие задачи:

- создает условия для совершенствования и развития единого социально-психологического пространства, направленного на включение получателей социальных услуг с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду, в различные виды деятельности;
- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение благополучия граждан, получающих социально-психологические услуги в учреждении;
- удовлетворяет потребности получателей социальных услуг в качественном и своевременном предоставлении гарантированных социально-психологических услуг;

- оказывает содействие коллективу в оптимизации социально-психологического климата Реабилитационного центра УСО ПНИ №10.

### **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Отделение осуществляет следующие функции:

- изучает психологические особенности получателей социальных услуг;
- выявляет интересы, потребности, трудности, проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении получателей социальных услуг, своевременно оказывает им социально-психологическую помощь и поддержку;
- организует эффективную систему оказания социально-психологических услуг получателям социальных услуг;
- содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности получателей социальных услуг;
- участвует в реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ), в которых указаны объем, периодичность, условия, сроки предоставления социально-психологических услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению;
- определяет задачи, формы, методы социально-психологического сопровождения, способы решения личных и социальных проблем получателя социальных услуг;
- осуществляет социально-психологическое сопровождение получателей социальных услуг при получении образования в образовательных организациях города, при получении дополнительного образования в УСО ПНИ №10;
- ведет в установленном порядке планово-отчетную и другую документацию;
- участвует в методической, научно-практической работе по решению социально-психологических проблем инвалидов;
- осуществляет социально-психологическую работу исходя из основных целей УСО ПНИ №10 в пределах своей компетенции.

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Структура и количество штатных единиц Отделения УСО ПНИ №10 определено в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. В структуре Отделения предусмотрены следующие штатные единицы: заведующий социально-психологическим отделением (далее-заведующий СПО), психологи.

4.3. Отделение возглавляет заведующий СПО, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором УСО ПНИ №10 в соответствии с действующим трудовым законодательством и условиями трудового договора.

4.4. Заведующий СПО подчиняется непосредственно заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию.

4.5. Заведующий СПО организует работу Отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций.

4.6. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отделения.

4.7. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между психологами Отделения.

4.8. Контролирует исполнение психологами Отделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение коллегиальных органов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности в помещениях закрепленных за Отделением.

4.9. Анализирует деятельность Отделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

4.10. Подготавливает и представляет директору УСО ПНИ №10 и заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию:

- проект положения об Отделении;
- проекты локальных актов Отделения;
- обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения директором УСО ПНИ №10.

4.11. Обеспечивает выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.12. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций Отделения, предусмотренных настоящим Положением.

4.13. В период временного отсутствия заведующего СПО его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей возложенных на него в связи с замещением.

4.14. Оборудование и оснащение Отделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с действующими стандартами, нормами, инструкциями по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4.15. Отделение несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Вся деятельность Отделения строится с соблюдением ступеней комплексной реабилитации (абилитации) и интеграции получателей социальных услуг и предполагает систему непрерывного реабилитационного процесса.

4.17. Взаимодействие психологов Отделения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных и актуальных проблем получателей социальных услуг, что предполагает тесное взаимодействие, взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого психолога Отделения.

4.18. Отделение работает в тесном контакте с другими структурными подразделениями Реабилитационного центра и УСО ПНИ №10 согласно следующих направлений:

- социально-психологическая работа - оказание социально-психологических услуг получателям социальных услуг УСО ПНИ №10,
- организация социально-психологического сопровождения при получении образования получателями социальных услуг УСО ПНИ №10 в образовательных организациях города и дополнительного образования в УСО ПНИ №10,
- методическая работа.

4.19. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в Санкт–Петербурге, изменений нормативов по организации социально-психологической деятельности.

4.20. К профессиональной деятельности в структурное подразделение допускаются лица, уровень профессиональной подготовки которых соответствует типу и виду Отделения.

## **5. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

5.1. Специалисты Отделения оказывают получателям социальных услуг учреждения социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование (в том числе семейное консультирование), включающее выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг, разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения, оказание социально-психологической помощи получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решении и профилактике социально-психологических проблем;
- социально-психологический патронаж, включающий обеспечение своевременного выявления психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций, систематическое наблюдение за психологическим состоянием здоровья получателя социальных услуг; оказание психологической помощи, взаимодействие с получателем услуг в целях коррекции поведения, проведение доверительных бесед, нахождение альтернативных путей выхода из конфликтных ситуаций, привлечение профильных специалистов (при необходимости);
- проведение социально-психологических тренингов, включающих проведение цикла тренинговых занятий, снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, отработку новых приемов и способов поведения, отчет по итогам тренинга, проведение групповых (индивидуальных) психологических тренингов, аутотренинг (не более 10 человек).

5.2. Социально-психологическая реабилитация основывается на медицинских рекомендациях заведующих отделениями проживания получателей социальных услуг.

5.2.1. Основные задачи социально-психологической реабилитации:

- осуществление социально-психологической помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- возвращение человека с особыми потребностями к активной социальной, трудовой деятельности, интеграция в общество.

5.2.2. Социально-психологическая реабилитация осуществляется и реализуется через систему специально организованных занятий, на которых теоретические знания неразрывно связаны с формированием и закреплением практических коммуникативных навыков.

5.2.3. Социально-психологическая реабилитация осуществляется психологами и регламентируется программами по социально-психологической реабилитации, программами групповой работы по психологической поддержке получателей социальных услуг, планом работы на текущий год и учётом оказанных социально-психологических услуг.

5.3. Социально-психологическая работа направлена на оказание социально-психологических услуг, на поддержание, укрепление психического здоровья и социального благополучия получателей социальных услуг.

5.3.1. Оказание социально-психологических услуг психологом осуществляется как в соответствии с рекомендуемой индивидуальной программой социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития в стационарной форме социального обслуживания при постоянном проживании и рекомендуемой программой социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с нарушениями умственного развития в стационарной форме социального обслуживания при пятидневном (в неделю) проживании, так и по социальному запросу (в связи с изменением психофизического состояния получателя социальных услуг, изменением условий его проживания, изменением социального статуса).

5.2. Практическое взаимодействие психологов Отделения осуществляется через психолого-педагогический консилиум (ППк) и психолого-педагогический медико-социальный консилиум (ППМСк).

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ**

Отделение в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует по поручению заместителя директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию:

- с другими структурными подразделениями УСО ПНИ №10 по вопросам относящимся к его компетенции;
- с учреждениями системы социальной защиты населения, организациями системы образования, с высшими учебными заведениями и иными организациями, осуществляющими работу с людьми с отклонениями в умственном или физическом развитии;

- взаимодействия регламентируются договорами, соглашениями и программами взаимодействия.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1. Сотрудники Отделения имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, с другими структурными подразделениями УСО ПНИ №10, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями в рамках договоров, соглашений и программ взаимодействия;
- запрашивать от других структурных подразделений УСО ПНИ №10 материалы и сведения, необходимые для выполнения функций возложенных на Отделение;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствования деятельности Отделения и других структурных подразделений УСО ПНИ №10, в части относящейся к компетенции Отделения;
- повышать квалификацию, аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Сотрудники Отделения обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, Устава учреждения, выполнять условия трудового договора, должностных и функциональных обязанностей, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять трудовую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение социальных услуг;
- уважать честь и достоинство получателей социальных услуг и других участников образовательных, социально-реабилитационных отношений;
- развивать у получателей социальных услуг познавательную активность, самостоятельность, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях социума;
- формировать у получателей социальных услуг культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при осуществлении социально-психологической реабилитации и социально-психологического сопровождения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Отделение несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение задач;

- несоблюдение законодательства в области трудового права;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- компетентность принимаемых решений и рекомендаций.

8.2. К социально-психологической деятельности в Отделение не допускаются лица (в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации):

- лишенные права заниматься профессиональной деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

8.3. Сотрудникам Отделения запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, принуждения получателей социальных услуг к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения получателям социальных услуг недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения получателей социальных услуг к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.4. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

8.4.1. Сотрудники Отделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.



