



УТВЕРЖДАЮ
Директор УСО ПНИ №10
И.А. Веревкин
«19» 02 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
РЕАБИЛИТАЦИОННОГО ЦЕНТРА
САНКТ – ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
СТАЦИОНАРНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«Психоневрологический интернат №10» имени В.Г. Горденчука
(УСО ПНИ №10)
СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует работу социально-реабилитационного отделения (далее-Отделение), являющегося структурным подразделением Реабилитационного центра Санкт–Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (далее - УСО ПНИ №10).

1.2. Отделение создается и ликвидируется приказом директора УСО ПНИ №10.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Российской Федерации и руководствуется: Конституцией и законами Российской Федерации, нормативными актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга, нормативными документами и рекомендациями Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, Уставом и локальными актами УСО ПНИ № 10; приказами и распоряжениями директора интерната; настоящим Положением.

1.4. По вопросам внутреннего распорядка Отделение руководствуется требованиями по охране труда и обеспечению безопасности труда, правилами противопожарного режима, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, Положениями и Инструкциями, действующими в учреждении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель Отделения: реализация комплекса мероприятий по социально-трудовой, социально-педагогической и физкультурно-оздоровительной реабилитации инвалидов трудоспособного возраста с множественными нарушениями развития, интеллектуальной недостаточностью (умственной отсталостью) и получателей социальных услуг пожилого возраста, направленных на максимально возможное сохранение и поддержание личности каждого получателя социальных услуг, его сохранных возможностей и способностей, поддержку социальных навыков и умений.

2.2. Для реализации поставленной цели Отделение решает следующие задачи:

- реализует мероприятия, рекомендуемые индивидуальными программами предоставления социальных услуг в соответствии с профилем Отделения;
- удовлетворяет потребности получателей социальных услуг в качественном и своевременном предоставлении гарантированных социальных услуг согласно перечню предоставляемых услуг в Отделении;
- осуществляет коммуникационно-воспитательную работу, направленную на максимально возможное сохранение и поддержание личности каждого получателя социальных услуг, его сохранных возможностей и способностей, поддержку социальных навыков и умений;

- выявляет остаточные трудовые навыки получателей социальных услуг трудоспособного возраста, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;
- реализует комплекс мер физкультурно-оздоровительного характера, направленных на реабилитацию и адаптацию к нормальной социальной среде получателей социальных услуг трудоспособного и пожилого возраста, преодоление ими психологических барьеров, препятствующих ощущению полноценной жизни, и максимальной их самореализации в качестве социально и индивидуально значимого субъекта;
- осуществляет методическую деятельность, направленную на изучение, систематизацию, внедрение новых социально-педагогических технологий и методик в социально-реабилитационный процесс Отделения;
- создает условия для повышения профессиональной компетенции, роста мастерства и развития творческого потенциала каждого сотрудника Отделения, направленного на оптимальное формирование и развитие личности получателя социальных услуг.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Отделение осуществляет следующие функции:

- предоставляет социальные услуги согласно перечню предоставляемых услуг в Отделении;
- участвует в реализации мероприятий индивидуальных программ получателей социальных услуг;
- изучает индивидуальные особенности получателя социальных услуг, его склонности, интересы для осуществления личностно-ориентированного подхода и совершенствования жизнедеятельности коллектива получателей социальных услуг;
- создает благоприятный морально-психологический климат для физического, психического, интеллектуального развития каждого получателя социальных услуг;
- способствует повышению социальной компетентности получателей социальных услуг в процессе социально-трудовой, социально-педагогической и физкультурно-оздоровительной реабилитации;
- организует и поддерживает разнообразные виды деятельности, отдыха и оздоровления;
- организует и проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- осуществляет социально-педагогическое сопровождение получателей социальных услуг до места проведения мероприятия и обратно как внутри учреждения, так и за его пределами: при посещении магазинов, почты и других учреждений социально-культурного назначения и т.д.;
- осуществляет социально-трудовую реабилитацию, включающую профессиональную ориентацию, допрофессиональную подготовку, трудовое обучение и занятость;

- содействует социальной интеграции получателей социальных услуг (осуществляет помощь в подготовке к выписке на самостоятельное проживание);
- соблюдает права и свободу людей с ограниченными возможностями здоровья; оказывает им помощь в решении проблем личного характера, способствует развитию общения их с товарищами, персоналом учреждения, законными представителями;
- обеспечивает непрерывность реабилитационных мероприятий;
- ведет в установленном порядке планово-отчетную и другую документацию;
- участвует в методической, научно-практической работе по решению проблем реабилитации инвалидов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Структура и количество штатных единиц Отделения УСО ПНИ №10 определено в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором УСО ПНИ №10 в соответствии с действующим трудовым законодательством и условиями трудового договора.

4.3. Заведующий отделением подчиняется непосредственно заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию.

4.4. Заведующий отделением:

- организует работу Отделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отделение задач и функций;
- осуществляет текущее и перспективное планирование работы Отделения;
- контролирует исполнение работниками Отделения их обязанностей;
- анализирует деятельность Отделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы;
- разрабатывает и представляет проекты локальных актов Отделения и должностных инструкций работников Отделения заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию для согласования, директору УСО ПНИ №10 для утверждения;
- обеспечивает выполнение Отделением функций, предусмотренных настоящим Положением;
- несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей; невыполнение или ненадлежащее выполнение функций Отделения, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Подготавливает и представляет директору УСО ПНИ №10 и заместителю директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию:

- проект положения об Отделении;
- проекты локальных актов Отделения;
- проекты должностных инструкций работников Отделения;
- обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения директором УСО ПНИ №10.

4.6. В период временного отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей возложенных на него в связи с замещением.

4.7. Оборудование и оснащение Отделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с действующими стандартами, нормами, инструкциями по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

4.8. Отделение несет ответственность за выполнение возложенных на него задач в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. Вся деятельность Отделения строится с соблюдением ступеней комплексной реабилитации (абилитации) и интеграции получателей социальных услуг и предполагает систему непрерывного реабилитационного процесса.

4.10. Взаимодействие специалистов Отделения осуществляется на основе комплексного подхода к решению потенциальных и актуальных проблем получателей социальных услуг, что предполагает тесное взаимодействие, взаимопонимание, взаимодополнение и высокую профессиональную компетентность каждого специалиста Отделения.

4.11. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в Санкт-Петербурге, изменений нормативов по организации реабилитационной деятельности с внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

5. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с возложенными на него задачами в течение всего календарного года в условиях стационарного учреждения социального обслуживания.

5.2. В Отделении предоставляются социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных государством социальных услуг, согласно направлению деятельности.

5.3. Специалисты Отделения оказывают получателям социальных услуг социально-трудовые, социально-педагогические и социально-медицинские услуги по следующим направлениям деятельности:

- сектор трудового обучения и занятости;
- сектор коммуникационно-воспитательной работы;
- сектор адаптивной физической культуры.

5.4. Сектор трудового обучения и занятости осуществляет социально-трудовую реабилитацию получателей социальных услуг трудоспособного возраста.

5.4.1. Основные задачи сектора трудового обучения и занятости:

- осуществление педагогической помощи в допрофессиональной подготовке получателей социальных услуг;
- формирование мотивации к трудовой деятельности;

- формирование трудовых умений и навыков;
- формирование умений и навыков применять полученные знания и навыки в трудовой деятельности и повседневной жизни.

5.4.2. Социально-трудовая реабилитация основывается на медицинских рекомендациях заведующих медицинскими отделениями проживания получателей социальных услуг и решении психолого-педагогического медико-социального консилиума учреждения.

5.4.3. Социально-трудовая реабилитация реализуется через систему специально организованных занятий, на которых теоретические знания неразрывно связаны с формированием и закреплением практических трудовых умений и навыков.

5.4.4. Социально-трудовая реабилитация осуществляется инструкторами по труду и регламентируется программами по социально-трудовой реабилитации, планом работы на текущий год и расписанием занятий.

5.5. Сектор коммуникационно-воспитательной работы осуществляет социально-педагогическую реабилитацию получателей социальных услуг молодого возраста.

5.5.1. Основные задачи сектора коммуникационно-воспитательной работы:

- осуществление воспитательной деятельности, имеющей коррекционную направленность, в соответствии с психофизическими возможностями получателей социальных услуг, включающей различные виды деятельности в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания; организацию досуговой деятельности в рамках воспитательной работы; социально-педагогическое сопровождение; присмотр и проведение режимных моментов;
- развитие доступных коммуникативных навыков и представлений о правилах поведения в обществе людей, способах социального взаимодействия с окружающим миром, самооценки, самоконтроля; целостного восприятия и представления о различных предметах и явлениях окружающей действительности;
- использование средств социально – средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленных на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности;
- совершенствование социально-бытовой приспособленности людей с ограниченными возможностями здоровья; подготовка к независимому образу жизни, стремлению самостоятельно улучшить качество жизни.

5.5.2. Планирование сектора коммуникационно-воспитательной работы осуществляется с учетом психофизических возможностей получателей социальных услуг молодого возраста на основании результатов диагностики, реабилитационного прогноза и материально-технических возможностей учреждения.

5.5.3. Непрерывность реабилитационного процесса обеспечивается в различных видах деятельности и режимных моментах воспитателями в течение рабочего времени и согласно распорядку дня при постоянном проживании и при

пятидневном (в неделю) проживании получателей социальных услуг в учреждении.

5.5.4. Методическое сопровождение сектора коммуникационно-воспитательной работы осуществляют методисты.

5.6. Сектор адаптивной физической культуры осуществляет физкультурно-оздоровительную реабилитацию получателей социальных услуг трудоспособного и пожилого возраста.

5.6.1. Основные задачи сектора адаптивной физической культуры:

- формирование знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья получателей социальных услуг;
- проведение профилактических мероприятий, направленных на общее улучшение самочувствия получателей социальных услуг, повышение сил и возможностей, укрепление иммунитета, пропаганду здорового образа жизни;
- поддержание у получателей социальных услуг возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса.

5.6.2. Планирование работы и комплектование групп сектора адаптивной физической культуры осуществляется с учетом анализа мероприятий индивидуальных программ реабилитации и абилитации получателей социальных услуг, оценки данных их физической подготовленности, возрастно-половых особенностей и типичных нарушений функций организма и индивидуальных потребностей.

5.6.3. Физкультурно-оздоровительная реабилитация осуществляется инструкторами-методистами по адаптивной физической культуре и адаптивному спорту и инструкторами по адаптивной физической культуре, и регламентируется программами адаптивной физической культуры и воспитания, планом работы на текущий год, индивидуальным планом физкультурно-оздоровительной реабилитации, и расписанием занятий.

5.7. Информационное, документационное, материально-техническое и правовое обеспечение Отделения осуществляется учреждением.

5.8. Дисциплина в Отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства получателей социальных услуг, специалистов Отделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к получателям услуг не допускается.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует по поручению заместителя директора по социально-педагогической работе и дополнительному образованию:

- с другими структурными подразделениями УСО ПНИ №10 по вопросам относящимся к его компетенции;

- с учреждениями системы социальной защиты населения, с территориальными реабилитационными центрами, учреждениями системы образования, с высшими учебными заведениями и иными организациями, осуществляющими работу с людьми с отклонениями в умственном или физическом развитии;
- с епархией, общественными объединениями, благотворительными фондами и гражданами в интересах эффективной социальной реабилитации и адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья;
- взаимодействия регламентируются договорами, соглашениями и программами взаимодействия.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Работники Отделения имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, с другими структурными подразделениями УСО ПНИ №10, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями в рамках договоров, соглашений и программ взаимодействия;
- запрашивать от других структурных подразделений УСО ПНИ №10 материалы и сведения, необходимые для выполнения функций возложенных на Отделение;
- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствования деятельности Отделения и других структурных подразделений УСО ПНИ №10, в части относящейся к компетенции Отделения;
- повышать квалификацию, аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Отделения обязаны:

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства, Устава учреждения, выполнять условия трудового договора, должностных и функциональных обязанностей, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять трудовую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме выполнение социальных услуг;
- уважать честь и достоинство получателей социальных услуг и других участников образовательных, воспитательных и реабилитационных отношений;
- развивать у получателей социальных услуг познавательную активность, самостоятельность, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях социума;
- формировать у получателей социальных услуг культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития получателей социальных услуг и состояние их здоровья при осуществлении социально-реабилитационного процесса;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Отделение несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Отделение задач;
- несоблюдение законодательства в области трудового права;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- компетентность принимаемых решений и рекомендаций.

8.2. К профессиональной деятельности в Отделение не допускаются лица (в соответствии со ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

8.3. Сотрудникам Отделения запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, принуждения получателей социальных услуг к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения получателям социальных услуг недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения получателей социальных услуг к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.4. Сотрудники Отделения несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

8.4.1. Сотрудники Отделения могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.