

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение  
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»  
имени В.Г.Горденчука  
(УСО ПНИ № 10)

ПРИКАЗ

08.04.2020

№ 247

«Об утверждении стандарта  
безопасности деятельности»

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 (в ред. от 03.04.2020) «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) и в связи с введением на территории Санкт-Петербурга режима повышенной готовности

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить стандарт безопасности деятельности учреждения, в том числе санитарно-гигиенической безопасности (далее - Стандарт) в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19). (Приложение)
2. Руководителям структурных подразделений и служб ознакомить сотрудников с настоящим Стандартом и обеспечить выполнение требований Стандарта.
3. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками.
4. За неисполнение требований настоящего Стандарта работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Вережкин

Приложение  
к приказу от 08.04.2020 № 247

**Санкт-Петербургское государственное автономное стационарное учреждение  
социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10»  
имени В.Г.Горденчука  
(УСО ПНИ № 10)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор УСО ПНИ №10

И.А.Веревкин

«08» апреля 2020г.

**СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЦЕЛЯХ  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НОВОЙ  
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

Санкт-Петербург  
2020 год

Настоящий Стандарт безопасности разработан на основании:

- Указа Президента РФ от 25.03.2020 №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»;
- Указа Президента РФ от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 марта № 9 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 №121 (в ред.от 03.04.2020) «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03.2020 №2 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в городе Санкт-Петербурге».

Настоящий Стандарт безопасности направлен на охрану здоровья работников Санкт-Петербургского государственного автономного стационарного учреждения социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука при осуществлении трудовых функций, противодействие распространению в г.Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19.

Настоящий Стандарт безопасной деятельности (далее-Стандарт) является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения. За неисполнение требований настоящего Стандарта работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия в Санкт-Петербургском государственном автономном стационарном учреждении социального обслуживания «Психоневрологический интернат № 10» имени В.Г. Горденчука (далее-Учреждение).

1.2. В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции:

- Командировки сотрудников за пределы г.Санкт-Петербурга отменяются до особого распоряжения.

- Сопевания, собрания и иные подобные мероприятия проводятся в удаленном режиме с использованием сетей связи общего пользования.

- Конференции и иные мероприятия отменяются до особого распоряжения.

- При планировании отпусков работникам воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Обеспечить в Учреждении проведение дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.4. Руководителям структурных подразделений необходимо определить численность и персональный состав работников:

- непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения;

- подлежащих переводу на дистанционную работу;

- в отношении которых в соответствии с Указами президента РФ установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

## **2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников**

2.1. Кадровой службе совместно с юристом необходимо обеспечить принятие локальных нормативных актов в Учреждении, устанавливающих:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования организации (индивидуального предпринимателя), и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Руководителям структурных подразделений организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19,

мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Руководителям структурных подразделений и служб организовать контроль за соблюдением правил личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламента уборки.

2.4. Необходимо обеспечить измерение температуры работников перед началом работы (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы). Повышение температуры у сотрудников регистрировать в журнале и не допускать до работы.

2.5. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Отделу закупок предусмотреть наличие запаса средств индивидуальной защиты (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 2 часа), расходных материалов, дезинфицирующих средств. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.7. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (очки, одноразовые перчатки, респиратор соответствующего класса защиты, протезочумный костюм первого типа или одноразовый халат, бахилы).

2.8. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами для организации социального обслуживания населения.

2.9. В случае необходимости контактов с посетителями, рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции.

2.10. Обработку рук сотрудникам проводить на рабочих местах с применением средств для гигиенической обработки.

2.11. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

### 3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться несколько сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.3. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей рекомендуется обрабатывать с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

3.4. Уборку помещений необходимо проводить не реже 2-х раз в сутки перед началом работы и в конце работы с использованием дезинфицирующих средств. Не рекомендуется сухая уборка помещений.

3.5. Увеличить кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, рекомендуется в течение рабочего дня организовать обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники). Мест общего пользования (с кратностью обработки не реже одного раза в два часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы.

3.6. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.7. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп обладающие вирулицидным действием в соответствии с инструкцией по применению.

3.8. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протерают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.9. Воздух в присутствии работников рекомендуется обрабатывать с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению

в установленном порядке, на основе использования ультрафиолетового излучения (рециркуляторов), различных видов фильтров (в том числе электрофильтров) в соответствии с действующими методическими документами.

3.10. Воздух в отсутствие работников рекомендуется обрабатывать с использованием бактерицидных облучателей и (или) других устройств для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей.

3.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используют средства индивидуальной защиты (СИЗ). Органы дыхания защищают респиратором, глаза — защитными очками или используют противоаэрозольные СИЗ органов дыхания с изолирующей лицевой частью.

3.12. По окончании рабочей смены (или не реже чем через 6 часов) проводятся проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (столовую), витрин самообслуживания.

3.13. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.14. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

3.15. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

#### 4. Организация питания

4.1. При наличии помещений для принятия пищи, рекомендовано введение строгого графика, без пересечения разных подразделений, с возможностью рассадки работников таким образом, с между сидящими было не менее 1,5 м.

4.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование

посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

4.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах, производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

4.4. Мытье столовой посуды ручным способом производится в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

## **5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

5.1. В случае выявления сотрудников с признаками ОРВИ (повышение температуры, слабость, насморк, кашель) работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя организации о своем состоянии.

5.2. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

5.3. Использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии). В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.



5.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

**6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности**

6.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы работников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в технологических процессах.

6.2. В случае, если технологические процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

6.3. Обеспечить организацию границ выделенной зоны на территории Учреждения, функционирующей для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования организации.

6.4. Обеспечить возможность допуска в границах выделенной зоны на территории Учреждения работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

Разработано:

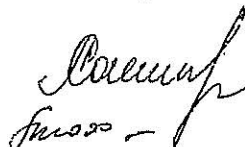
Начальник организационно-методического отдела



И.А.Вишнякова

Согласовано:

Заместитель директора по медицинской части



Е.Т.Сотникова

Главная медицинская сестра

Л.А.Кохно